

**ZARZĄDZENIE NR 98/2021**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2019 Wójta Gminy Warlubie z dnia 01 marca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Warlubiu wprowadza się następujące zmiany:

**§ 2.** W § 2 dodaje się pkt 11 w następującym brzmieniu " Zastępca Wójta - należy przez to rozumieć Zastępca Wójta Gminy Warlubie".

**§ 3. 1.** § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie " Wójt kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy, Sekretarza, Skarbnika i Kierowników, których współuczestnictwo określają ustawy, przepisy wykonawcze. Regulamin oraz zarządzenia i upoważnienia Wójta".

2. § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie "W czasie nieobecności Wójta Urzędem kieruje Zastępca, Sekretarz lub inny pracownik w ramach udzielonych upoważnień, którzy niezwłocznie składają Wójtowi sprawozdanie o rodzaju i sposobie załatwienia spraw podczas jego nieobecności".

**§ 4. 1.** § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie " Zastępca, Sekretarz, Skarbnik mogą wydawać polecenia służbowe pracownikom nadzorowanych referatów".

2. § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie " Rejestr poleceń służbowych Wójta, Zastępcy, Sekretarza, Kierownika prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku d/s kadr i bhp".

**§ 5.** Po § 15 dodaje się §15a Do zadań i kompetencji Zastępcy Wójta należy:

- 1) zastępowanie Wójta w czasie jego nieobecności lub niemożliwości wykonywania przez niego swojej funkcji;
- 2) nadzorowanie działalności oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Warlubie;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Wójta oraz innych dokumentów w granicach upoważnienia;
- 4) podpisywanie korespondencji i dokumentów, w tym dokumentów finansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami wewnętrznymi i otrzymanymi upoważnieniami;
- 5) zapewnienie prawidłowego, terminowego i zgodnego z prawem wykonywania zadań przez nadzorowane referaty i jednostki organizacyjne Gminy Warlubie;
- 6) Organizowanie i nadzorowanie przygotowania materiałów i projektów rozstrzygnięć dla Wójta oraz projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta w zakresie zadań realizowanych przez jednostki podległe;
- 7) efektywne, oszczędne i celowe gospodarowanie środkami budżetu gminy i składnikami mienia komunalnego w zakresie wynikającym z podziału zadań oraz układu planu finansowego jednostki;
- 8) zabieganie o należne gminie dotacje celowe oraz możliwe do pozyskiwania środki finansowe z innych źródeł pozabudżetowych;
- 9) przyjmowanie obywateli w ich sprawach urzędowych;
- 10) współpraca z Wójtem nad wdrażaniem i realizacją Strategii Rozwoju Gminy Warlubie,
- 11) współpraca z Wójtem w opracowywaniu i realizacji programów gospodarczych;
- 12) współpraca z Sekretarzem Gminy przy opracowywaniu raportu o stanie gminy;

13) realizacja innych zadań, nie wymienionych w niniejszym zakresie, powierzonych przez Wójta Gminy, wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby, o ile mieszczą się w umówionym rodzaju pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 6. 1. W § 16 dodaje się pkt 1a w następującym brzmieniu " Zastępcy Wójta Gminy".

2. W § 16 skreśla się pkt 4.

§ 7. W § 20 ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie " opracowywanie materiałów, analiz na polecenie Wójta, Zastępcy, Sekretarza, Kierownika lub Skarbnika, a także wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta".

§ 8. W § 22 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie " Referat - Urząd Stanu Cywilnego".

§ 9. W § 23 ust.1 otrzymuje brzmienie " Do zadań i kompetencji Referatu -Urząd Stanu Cywilnego, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik USC- Kierownik Referatu;
- Z-ca Kierownika USC, należą w szczególności".

§ 10. 1. W § 25 ust. 1 dodaje się pkt 6, który otrzymuje brzmienie " stanowisko do zamówień publicznych oraz pkt 7, który otrzymuje brzmienie - stanowisko d/s bhp i p.poż".

2. W § 25 dodaje się ust. 7, który otrzymuje brzmienie:

7. " Do zakresu działania stanowiska ds. zamówień w szczególności należy:

- 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi, w tym planowanie, szacowanie wartości zamówienia, sporządzanie SWZ, publikacja ogłoszeń, ocen ofertowych, przygotowywanie protokołów, umów, informacji, odpowiedzi;
- 2) koordynacja udzielania zamówień publicznych w urzędzie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i uregulowaniami wewnętrznymi;
- 3) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Wójta Gminy w zakresie organizacji udzielania zamówień publicznych oraz powoływania komisji przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenia zamówienia publiczne;
- 4) nadzór i współpraca z referatami urzędu w zakresie stosowania, przestrzegania zasad, form i trybu udzielania zamówień publicznych;
- 5) przygotowywanie specyfikacji przetargowej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do przeprowadzania procedury zamówień publicznych;
- 6) kompletowanie dokumentacji do zamówień publicznych;
- 7) monitorowanie zaangażowanych wydatków budżetowych i uzgadnianie z Referatem Finansowym wydatków budżetowych na zamówienia publiczne;
- 8) wykonywanie czynności związanych z przygotowywaniem i zawieraniem umowy z wybranym wykonawcą w procedurze przetargowej;
- 9) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do pracy komisji przetargowej i udział w tych pracach;
- 10) bieżące monitorowanie wykonywanych przedsięwzięć w zakresie ich zgodności z przepisami prawa zamówień publicznych, opiniowanie wszelkich zmian zachodzących w toku ich realizacji oraz przygotowywanie w tym zakresie niezbędnej dokumentacji tj. sporządzanie pisemnych zmian do umowy, informacji, odpowiedzi itp.;
- 11) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
- 12) prowadzenie rejestru umów;
- 13) wnioskowanie do Referatu Finansowego o zwrot wadium wykonawcom;
- 14) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
- 15) opracowywanie planów z zakresu zamówień publicznych;

16) prowadzenie procedury związanej z rozpatrywaniem wnoszonych skarg ".

3. W § 25 dodaje się ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

8. " Do zakresu działania stanowiska ds. bhp i p.poż. w szczególności należy:

- 1) prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zgodnie z przepisami prawa oraz doradztwa w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż;
- 2) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 3) sporządzanie dokumentacji powypadkowej, związanej z wypadkiem w czasie pracy oraz w drodze do pracy oraz z pracy;
- 4) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 5) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 6) dokonywanie na bieżąco oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 7) prowadzenie kontroli w zakresie stanu technicznego pomieszczeń pracy, w tym urządzeń wentylacyjnych, kanalizacyjnych i innych wpływających na warunki pracy;
- 8) sprawdzanie stanu oświetlenia na stanowiskach pracy oraz oświetlenia ogólnego w pomieszczeniach pracy;
- 9) nadzorowanie osób wykonujących prace na cele społeczne (kierowani przez Sąd) oraz prace interwencyjne i roboty publiczne;
- 10) nadzór nad stanem technicznym świetlic wiejskich, placów zabaw i boisk zlokalizowanych na terenie gminy.

§ 11. 1. W załączniki nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2019 Wójta Gminy Warlubie z dnia 01 marca 2019 r. dodaje się w ust. 1 pkt 1a, który otrzymuje brzmienie " Zastępca Wójta - symbol ZW".

2. W ust. 2 pkt 3 dodaje się lit. e), która otrzymuje brzmienie" IGOŚ. V - stanowisko ds. zamówień publicznych".

3. W ust. 2 pkt 3 dodaje się lit. f), która otrzymuje brzmienie " IGOŚ.VI - stanowisko d/s. bhp i p.poż.".

§ 12. Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2019 Wójta Gminy Warlubie z dnia 01.03.2019 r. otrzymuje brzmienie

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

**dr inż. Eugeniusz Kłopotek**

