

ZARZĄDZENIE NR 116/2020
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 7 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w przedterminowych wyborach Wójta Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1319) oraz § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (MP z 2018 r. poz. 858) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia obsługi systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w przedterminowych wyborach Wójta Gminy Warlubie zarządzonych na dzień 20 grudnia 2020 r. powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Warlubie następujące osoby:

Michał Dawid Pastusiak	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Warlubiu,
Mikołaj Szalacha	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Bąkowie,
Magdalena Maria Dymowska	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Płochocinie,
Przemysław Pastusiak	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Bzowie,
Beata Nadolna	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Wielkim Komorsku,
Szymon Aleksander Szalacha	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Lipinkach.

§ 2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniąca Funkcję
Wójta Gminy Warlubie

Anna Ośko

Załącznik do zarządzenia Nr 116/2020

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 7 grudnia 2020 r.

ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie niezbędnych czynności.