

**ZARZĄDZENIE NR 41/2020
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 25 maja 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 3 pkt 1, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Wójta Gminy Warlubie Nr 39/2020 z dn. 14.05.2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść Załącznika nr 1, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zmienia się treść Załącznika nr 2, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) zmienia się treść Załącznika nr 5, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 41/2020
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 25 maja 2020 r.

....., dn.
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Warlubie
ul. Dworcowa 15
86 – 160 Warlubie

W N I O S E K
o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej

Proszę o zwrot kosztów dojazdu:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

wraz z opiekunem transportem własnym/publicznym¹⁾ do najbliższej placówki oświatowej z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

w okresie od do
na trasie¹⁾:

a) miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania: km;

b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa - miejsce pracy: km.

Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy)

.....
(bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi km dziennie (jeśli dotyczy).

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia - do wglądu;
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia;
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka/dziecka do placówki oświatowej;

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

4. Dowód rejestracyjny auta, którym będzie odbywał się przewóz dziecka/ucznia (jeśli dotyczy) - kopia;
5. Umowa użyczenia auta (jeśli dotyczy) - kopia;
6. Dowód osobisty wnioskodawcy - do wglądu.

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, tel. 52 33 26 040, faks: 52 33 26 054, e-mail: gmina@warlubie.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia **wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dostawca oprogramowania księgowo – finansowego RADIX, systemu bankowości elektronicznej Banku Spółdzielczego w Nowem, kancelarii prawnej obsługującej Gminę Warlubie), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

....., dn.

.....

podpis

U M O W A Nr SAPO/.../20....

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do placówki oświatowej autem prywatnym

zawarta w dniu w Warlubiu, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Warlubie Nr 39/2020 z dn. 14.05.2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, pomiędzy:

Gminą Warlubie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Warlubie –, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Warlubie –, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/nem¹..... - rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia¹ zamieszkałego zwaną/ym¹ dalej „Opiekunem”.

§ 1. Gmina Warlubie, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia¹ niepełnosprawnego zamieszkałego, uczęszczającemu/cej¹ do

..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani¹....., zamieszkałej/emu¹, który/a¹ bierze za dowożenie dziecka i opiekę nad nim pełną odpowiedzialność.

§ 2. Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem/użytkownikiem[#] samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem diesel/benzyna/gaz¹, średnie spalanie:/100 km.

2. będzie wykorzystywał samochód do przewożenia dziecka określonego w §1 do placówki oświatowej drogami publicznymi na trasie¹:

a) miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania: km;

b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa - miejsce pracy i z powrotem: km.

3. posiada ważne ubezpieczenie OC i NNW na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3. 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina Warlubie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Warlubie w okresie od dn. do dn.

2. Rachunek, o którym mowa w §5 ust. 5 Zarządzenia Wójta Gminy Warlubie Nr 39/2020 z dn. 14.05.2020 r., wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w placówce oświatowej, dokonany przez dyrekcję tej placówki, Opiekun jest zobowiązany przedstawić w SAPO Warlubie do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata nastąpi na wskazany w rachunku miesięcznym numer rachunku bankowego, w terminie 7 dni roboczych, po dniu złożenia rachunku w SAPO Warlubie.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg ustawowego wzoru) oraz liczby dni obecności dziecka w placówce w miesiącu.

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka zaświadczenia dyrekcji placówki oświatowej, o której mowa w §1, potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia.

3. W miesiącach styczeń - listopad, rachunki składa się nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 27 grudnia, a wypłata nastąpi do końca grudnia danego roku.

4. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 6. 1. Umowę zawiera się na okres od do

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Opiekun

.....

Wójt

.....

Kontrasygnata

U M O W A Nr SAPO/.../20....

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do placówki oświatowej publicznym transportem zbiorowym

zawarta w dniu w Warlubiu, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Warlubie Nr 39/2020 z dn. 14.05.2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, pomiędzy:

Gminą Warlubie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Warlubie – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Warlubie –, zwaną dalej „Zleceniodawcą” a

Panią/nem¹..... - rodzicem/opiekunem prawnym¹ dziecka/ucznia¹ zamieszkałego zwaną/ym dalej „Opiekunem”.

§ 1. Gmina Warlubie, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia¹ niepełnosprawnego zamieszkałego uczęszczającemu/cej¹ do powierza ten obowiązek Opiekunowi/Rodzicowi¹ Panu/Pani¹, zamieszkałej/emu¹, który/a¹ bierze za dowożenie dziecka i opiekę nad nim pełną odpowiedzialność.

§ 2. Opiekun oświadcza, że będzie dowoził dziecko publicznym transportem zbiorowym na trasie: (przystanek początkowy) - (przystanek końcowy)

§ 3. 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Gmina Warlubie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub przewoźnika transportu zbiorowego.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Warlubie w okresie od dn. do dn.

2. Rachunek, o którym mowa w §5 ust. 5 Zarządzenia Wójta Gminy Warlubie Nr 39/2020 z dn. 14.05.2020 r., wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w placówce oświatowej, dokonany przez dyrekcję tej placówki oraz biletami jednostkowymi na wskazane dni, Opiekun jest zobowiązany przedstawić w SAPO Warlubie do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata nastąpi na wskazany w miesięcznym rachunku numer rachunku bankowego, w terminie 7 dni roboczych po dniu złożenia rachunku w SAPO Warlubie.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego¹ publicznym transportem zbiorowym jest ustalana jako suma biletów jednorazowych za przejazdy ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna (do ukończenia przez dziecko 7 lat).

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka zaświadczenia dyrekcji placówki oświatowej, o której mowa w §1, potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia.

3. W miesiącach styczeń - listopad rachunki składa się nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 27 grudnia, a wypłata nastąpi do końca grudnia danego roku.

4. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 6. 1. Umowę zawiera się na okres od do

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Opiekun

.....

Wójt

.....

Kontrasygnata