

**ZARZĄDZENIE NR 39/2023
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 12 maja 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 130 000 zł netto”**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i 572), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964, 2414 oraz Dz. U. z 2023 r., poz. 412, 658 i 803) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185 oraz Dz. U. z 2023 r., poz. 412) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto”, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Warlubie do zapoznania się z Regulaminem, o którym mowa w § 1 oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2016 Wójta Gminy Warlubie z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia wewnętrznych zasad udzielania zamówień publicznych na dostawy, roboty budowlane i usługi przez Gminę Warlubie oraz Urząd Gminy Warlubie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

**Regulamin udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Gminę Warlubie zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Udzielanie zamówień publicznych realizowane jest z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) celowości i oszczędności, z zapewnieniem najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) terminowości realizacji zadań publicznych,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiającym jest Gmina Warlubie reprezentowana przez Wójta Gminy Warlubie.
4. Wnioskodawcą jest kierownik komórki organizacyjnej lub osoba na samodzielnym stanowisku pracy w Urzędzie Gminy Warlubie.

PROGI PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§2

Ustala się następujące progi oraz procedury udzielania zamówień:

- 1) o wartości szacunkowej do 10 000 zł netto – procedura zakupu bezpośredniego,
- 2) o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł netto do 30 000 zł netto – procedura rozeznania cenowego,
- 3) o wartości szacunkowej powyżej 30 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto – procedura zapytania ofertowego.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§3

1. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Przez należytą staranność należy rozumieć przeprowadzenie analizy rynku w celu określenia poziomów cen i możliwych terminów realizacji zamówienia, a w przypadku robót budowlanych wykonanie kosztorysu inwestorskiego chyba, że z uwagi na zakres i charakter robót istnieje możliwość ustalenia szacowanej wartości robót na podstawie analizy rynku.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju. Dla ustalenia czy w danym przypadku mamy do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami konieczna jest analiza okoliczności konkretnego przypadku. W tym celu należy posługiwać się takimi kryteriami jak tożsamość przedmiotowa zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu), tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie) i możliwość wykonania zamówienia przez jednego Wykonawcę.
3. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia.
4. W przypadku ustalania szacunkowej wartości dla zamówień o wartości powyżej 30 000 złotych netto, do wniosku o wszczęcie procedury należy dołączyć dokumenty, na podstawie których ustalono szacunkową wartość zamówienia.
5. Ustalona szacunkowa wartość zamówienia zachowuje ważność przez okres 3 miesięcy, a w przypadku sporządzenia kosztorysu inwestorskiego robót budowlanych - 6 miesięcy.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówień, należy kierować się zasadami wynikającymi z ustawy Pzp dotyczącymi zakazu dzielenia zamówień, a w szczególności zaniżania ich wartości szacunkowej w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§4

Zakup bezpośredni

1. Każdy pracownik Urzędu Gminy Warlubie, któremu powierzono udzielenie zamówienia o wartości do 10 000 zł netto odpowiada za staranne jego przeprowadzenie z zachowaniem zasad określonych w §1 ust. 2.
2. Zamówienia o wartości powyżej 100 zł brutto do 10 000 zł netto następują na podstawie druku zlecenia zatwierdzonego przez Wójta, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
2. Wójt może polecić ww. pracownikowi udzielenie zamówienia o wartości do 10 000 zł netto wg zasad obowiązujących dla procedury rozeznania cenowego.

§5

Rozeznanie cenowe

1. Wszczęcie procedury następuje na wniosek sporządzony przez wnioskodawcę, zatwierdzony przez Wójta.
2. Zatwierdzony wniosek jest podstawą do przeprowadzenia przez wnioskodawcę lub wyznaczonego przez niego pracownika komórki organizacyjnej rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego, pisemnego lub na podstawie wszelkich dostępnych źródeł informacji, np. aktualnych katalogów cenowych.

3. Z rozeznania cenowego wnioskodawca lub wyznaczony przez niego pracownik komórki organizacyjnej sporządza notatkę służbową.
4. Dokumentacja z podjętych czynności jest przechowywana, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Wójt może polecić wnioskodawcy udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 zł netto wg zasad obowiązujących dla procedury zapytania ofertowego.

§6

Zapytanie ofertowe

1. Wszczęcie procedury następuje na wniosek sporządzony przez wnioskodawcę zatwierdzony przez Wójta.
2. Zatwierdzony przez Wójta wniosek, jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.
3. Zapytanie ofertowe winno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin składania ofert,
 - 3) termin i warunki realizacji zamówienia,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) istotne postanowienia umowy,
 - 6) kryteria, jakimi kierować się będzie Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej i ich wagi,
 - 7) informację, że Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie procedowania bez podania przyczyny,
 - 8) informację o miejscu udostępnienia procedur i regulaminu udzielania zamówień publicznych poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest on udostępniany,
 - 9) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
4. Ponadto zapytanie ofertowe może zawierać:
 - 1) warunki wymagane od wykonawców oraz dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia tych warunków,
 - 2) wzory druków (formularz ofertowy, oświadczenia, wzór umowy),
 - 3) wykaz innych wymaganych dokumentów.
5. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego może nastąpić poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby Wykonawców, która zapewnia konkurencję (nie mniej niż dwóch) oraz wybór najkorzystniejszej oferty, albo poprzez publikację zapytania ofertowego na stronie BIP Urzędu Gminy Warlubie – Zamówienia publiczne – Zamówienia poniżej 130 tys. zł netto – na okres minimum 3 dni roboczych przed terminem złożenia ofert, albo poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby Wykonawców, która zapewnia konkurencję (nie mniej niż dwóch) oraz wybór najkorzystniejszej oferty i publikację zapytania ofertowego na stronie BIP Urzędu Gminy Warlubie – Zamówienia publiczne – Zamówienia poniżej 130 tys. zł netto – na okres minimum 3 dni roboczych przed terminem złożenia

ofert. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe.

6. Dopuszcza się niżej wymienione formy składania ofert:

- 1) w postaci skanu oferty pisemnej na adres e-mail Urzędu Gminy Warlubie: gmina@warlubie.pl,
- 2) w postaci pisemnej (w zamkniętych, opisanych odpowiednio kopertach) bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Warlubie (pok. nr 12),
- 3) w postaci pisemnej pocztą tradycyjną (w zamkniętych, opisanych odpowiednio kopertach) na adres: Urząd Gminy w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie. Przyjęte dla danego postępowania sposoby składania ofert będą każdorazowo wskazywane w ogłaszanych zapytaniach ofertowych.

7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt. Każdorazowo po wyborze oferty spisywana jest notatka służbowa.

8. Zamówienia udziela się Wykonawcy, którego oferta spełniła wymagania ofertowe i okazała się najkorzystniejsza w oparciu o ustalone kryteria.

9. Dokumentacja z podjętych czynności, jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§7

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje w wyniku:

- 1) udzielenia zamówienia, o którym mowa w §4 poprzez realizację zamówienia u wybranego Wykonawcy,
- 2) udzielenia zamówienia, o którym mowa w §5, poprzez zlecenie lub zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą,
- 3) udzielenie zamówienia, o którym mowa w §6, poprzez zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą,
- 4) unieważnienie postępowania przez Wójta, jeżeli:
 - a) nie złożono lub nie wybrano żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) złożone oferty nie spełniają wymagań ofertowych.
- 5) unieważnienie postępowania przez Wójta bez podania przyczyny.

ODSTĘPSTWA OD REGULAMINOWYCH PROCEDUR

§8

W poniższych przypadkach, Wójt może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania regulaminowych procedur:

- 1) w sytuacjach awaryjnych, wymagających natychmiastowego działania, które w jakikolwiek sposób zagrażają zdrowiu i życiu ludzkiemu, lub mogą narazić na straty materialne Gminę Warlubie lub osoby trzecie.

2) w przypadku pojawienia się potrzeby rozbudowy istniejącego sprzętu, maszyn lub systemów, gdzie zastosowanie innych rozwiązań (modułów, dostawek, itp.) do rozbudowy, względem pierwotnie zastosowanych, może być nieracjonalne lub w ogóle niewykonalne,

3) w przypadku, gdy dany towar (usługę) dostarcza (świadczy) tylko jeden dostawca (Wykonawca).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

Dokumentację zamówień objętych niniejszym Regulaminem należy prowadzić, zgodnie z instrukcją kancelaryjną w podteczce 271 (Dokumentacja zamówień publicznych), dotyczącej zamówień poniżej progu Pzp.