

**ZARZĄDZENIE NR 39/2020**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 14 maja 2020 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 3 pkt 1, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1680, 2197, 2248; z 2020 r. poz. 374), zwanej dalej „ustawą” zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, umożliwiającym uczęszczanie dzieciom 5-letnim oraz realizującym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, jak też obowiązkowi szkolnego i obowiązkowi nauki.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) uczniu - należy przez to rozumieć również dzieci 5-letnie i realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
- 2) opiekunie – należy przez to rozumieć rodziców, rodzica, upoważnionych opiekunów lub opiekunów prawnych;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1680, 2197, 2248; z 2020 r. poz. 374);
- 4) SAPO Warlubie – Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Warlubiu;
- 5) odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki – należy przez to rozumieć trasę: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

**§ 2.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje opiekunowi za dowóz:

- 1) niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego i sześcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Warlubie a opiekunem;
- 2) ucznia niepełnosprawnego, którego kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniowi z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także za dowóz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
  - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.**

1. Podstawę obliczenia dziennej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego transportem własnym, oblicza się według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki transportem własnym opiekuna, stanowi iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki, liczby dni obecności dziecka w placówce i stawki, o której mowa w ust. 1.

3. Liczbę dni obecności dziecka w placówce ustala się na podstawie przedstawionego zaświadczenia z placówki oświatowej o frekwencji ucznia w danym miesiącu, jako załącznik do przedkładanego przez opiekuna rachunku.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej publicznej trasy komunikacyjnej, łączącej te dwa miejsca.

**§ 4.** Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych.

#### **§ 5.**

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna transportem własnym odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej, zawartej na okres nauki w danym roku szkolnym, między Wójtem a opiekunem.

2. Wzór umowy na przewóz autem prywatnym stanowi załącznik nr 2, a wzór umowy na przewóz publicznym transportem zbiorowym został określony w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz przedstawienie:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia - do wglądu;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia - kopia;
- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki oświatowej;
- 4) dowód rejestracyjny auta, którym będzie odbywał się przewóz ucznia (jeśli dotyczy) - kopia;
- 5) umowa użyczenia pojazdu (jeśli dotyczy) - kopia;
- 6) dowód osobisty wnioskodawcy - do wglądu.

4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w SAPO Warlubie.

5. Zwrot będzie następował na podstawie złożonego rachunku, którego wzór określa załącznik nr 3 (transport własny) lub załącznik nr 4 (publiczny transport zbiorowy).

#### **§ 6.**

1. Obsługę administracyjno – finansową zwrotu kosztów przejazdu, w tym przyjmowania rachunków przedkładanych przez opiekunów i wypłaty zwrotu kosztów przejazdu, zapewnia SAPO Warlubie.

2. W okresie styczeń - listopad, opiekun składa rachunki do SAPO Warlubie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Rachunek za grudzień składany jest do 27. dnia tego miesiąca, a wypłata następuje do końca grudnia tego roku.

4. Wzory rachunków, zależne od formy dowożenia, stanowią załączniki nr 4 (komunikacja publiczna) i nr 3 (transport własny) do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Warlubie Nr 58/2017 z dn. 04.09.2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michałak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 39/2020  
Wójta Gminy Warlubie  
z dnia 14 maja 2020 r.

....., dn. ....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Warlubie**  
**ul. Dworcowa 15**  
**86 – 160 Warlubie**

**W N I O S E K**  
**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej**

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

wraz z opiekunem transportem własnym/publicznym<sup>1)</sup> do najbliższej placówki oświatowej z miejsca zamieszkania do .....

.....  
(nazwa i adres placówki oświatowej)

w okresie od ..... do .....

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia - do wglądu;
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki oświatowej;
4. Dowód rejestracyjny auta, którym będzie odbywał się przewóz ucznia (jeśli dotyczy) - kopia;
5. Umowa użyczenia auta (jeśli dotyczy) - kopia;
6. Dowód osobisty wnioskodawcy - do wglądu.

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.

<sup>1)</sup>Niepotrzebne skreślić.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, tel. 52 33 26 040, faks: 52 33 26 054, e-mail: gmina@warlubie.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia **wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dostawca oprogramowania księgowo – finansowego RADIX, systemu bankowości elektronicznej Banku Spółdzielczego w Nowem, kancelarii prawnej obsługującej Gminę Warlubie), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

....., dn. ....

.....

podpis

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**

**U M O W A Nr SAPO/..../20....**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do placówki oświatowej autem prywatnym**

zawarta w dniu ..... w Warlubiu,

pomiędzy:

Gminą Warlubie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Warlubie – Krzysztofa Michalaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Warlubie – Małgorzaty Sołtys, zwaną dalej „Zleceniodawcą” a

Panią/nem..... - rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia ..... zamieszkałego ..... zwaną/ym dalej „Opiekunem”.

§ 1. Gmina Warlubie, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego ..... zamieszkałego ..... uczęszczającemu/cej do ..... powierza ten obowiązek Opiekunowi/Rodzicowi/Panu/Pani ..... zamieszkałej/emu ....., który/a bierze za dowożenie dziecka i opiekę nad nim pełną odpowiedzialność.

§ 2. Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem/użytkownikiem<sup>1)</sup> samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... z silnikiem diesel/benzyna/gaz<sup>1</sup> o pojemności .....cm<sup>3</sup>, rok produkcji:....., średnie spalanie: ...../100 km.

2. będzie wykorzystywał samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego ..... zamieszkałego ..... do placówki oświatowej drogami publicznymi na trasie<sup>1</sup>:

a) miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem: ..... km;

b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa - miejsce pracy i z powrotem: ..... km.

3. liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy) ..... i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi .....km dziennie.

4. posiada ważne ubezpieczenie OC i NNW na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3. 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina Warlubie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Warlubie w okresie od ..... do dnia .....

2. Rachunek wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w placówce oświatowej, dokonany przez dyrekcję tej placówki, Opiekun jest zobowiązany przedstawić w SAPO Warlubie do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

<sup>1)</sup>Niepotrzebne skreślić.

3. Wypłata nastąpi na wskazany numer rachunku bankowego: ....., w terminie do 7 dni roboczych, po dniu złożenia rachunku w SAPO Warlubie.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg ustawowego wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu (zaświadczenie placówki oświatowej).

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §2 pkt 1. W miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 27 grudnia, a wypłata nastąpi do końca grudnia danego roku.

3. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 6. 1. Umowę zawiera się na okres od ..... do ..... r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Opiekun

.....

Wójt

.....

Kontrasygnata

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 39/2020

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 14 maja 2020 r.

### RACHUNEK

#### za dojazd ucznia niepełnosprawnego organizowany przez jego rodzica/opiekuna do placówki oświatowej transportem własnym

Na podstawie umowy nr SAPO/...../..... z dnia ..... z Gminą Warlubie, przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez opiekuna ..... transportem własnym dla ucznia niepełnosprawnego .....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego: .....

(adres zamieszkania)

do placówki oświatowej<sup>1)</sup>: .....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

za miesiąc ..... roku

Wyliczenie kosztu dowozu:

koszt jednorazowego przejazdu\*: ..... x 2 (tam i powrót) x ilość dni obecności na zajęciach ..... =  
..... zł

słownie złotych: .....

\*sposób obliczenia kosztu jednorazowego przejazdu = (odległość w km z domu do szkoły - odległość w km z domu do pracy) x średnia cena 1 litra określonego paliwa w gminie dla danego auta x średnie zużycie paliwa danego auta wg danych producenta/100 - art. 39a ust. 2 ustawy

Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania należności:

.....

Załącznik:

- zaświadczenie z placówki oświatowej, dotyczące frekwencji ucznia za dany miesiąc.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis)

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**

<sup>1)</sup>Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 39/2020

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 14 maja 2020 r.

### RACHUNEK

#### za dojazd ucznia niepełnosprawnego organizowany przez jego rodzica/opiekuna do placówki oświatowej publicznym transportem zbiorowym

Na podstawie umowy nr SAPO/...../..... z dnia ..... z Gminą Warlubie, przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez opiekuna ..... publicznym transportem zbiorowym dla ucznia niepełnosprawnego .....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego:

.....

(adres zamieszkania)

do placówki oświatowej<sup>1)</sup>:

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

za miesiąc ..... roku

Wyliczenie kosztu dowozu:

łącznie koszt jednostkowych biletów dziennych za okres obecności za zajęciach ..... zł

słownie złotych: .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania należności:

.....

Załącznik:

- zaświadczenie z placówki oświatowej, dotyczące frekwencji ucznia za dany miesiąc;

- jednostkowe bilety przejazdu publicznym transportem zbiorowym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**U M O W A Nr SAPO/..../20....**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do placówki oświatowej publicznym transportem zbiorowym**

zawarta w dniu ..... w Warlubiu,

pomiędzy:

Gminą Warlubie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Warlubie – Krzysztofa Michalaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Warlubie – Małgorzaty Sołtys, zwaną dalej „Zleceniodawcą” a

Panią/nem..... - rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia ..... zamieszkałego ..... zwaną/ym dalej „Opiekunem”.

§ 1. Gmina Warlubie, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego ..... zamieszkałego ..... uczęszczającemu/cej do ..... powierza ten obowiązek Opiekunowi/Rodzicowi/Panu/Pani ..... zamieszkałej/emu ..... , który/a bierze za dowożenie dziecka i opiekę nad nim pełną odpowiedzialność.

§ 2. Opiekun oświadcza, że będzie dowoził dziecko publicznym transportem zbiorowym na trasie: ..... (przystanek początkowy) - ..... (przystanek końcowy)

§ 3. 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Gmina Warlubie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub przewoźnika transportu zbiorowego.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Warlubie w okresie od ..... do dnia .....

2. Rachunek wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w placówce oświatowej, dokonany przez dyrekcję tej placówki, Opiekun jest zobowiązany przedstawić w SAPO Warlubie do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata nastąpi na wskazany numer rachunku bankowego: ....., w terminie do 7 dni roboczych po dniu złożenia rachunku w SAPO Warlubie.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) publicznym transportem zbiorowym jest obliczana w sposób następujący: suma biletów jednorazowych za przejazdy ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna (do ukończenia przez dziecko 7 lat).

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §2 pkt 1. W miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 27 grudnia, a wypłata nastąpi do końca grudnia danego roku.

3. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 6. 1. Umowę zawiera się na okres od ..... do ..... r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Opiekun

.....

Wójt

.....

Kontrasygnata

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**