

ZARZĄDZENIE NR 67/2019
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie gminy Warlubie, sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej.

W związku ze zmianą na stanowisku kasjera, na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. Zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Gminy Warlubie według stanu na dzień 29 sierpnia 2019 roku.

§ 2. Stroną zdającą jest Pani Maria Rocławska, która z dniem 29.08.2019 r. przechodzi na emeryturę. Stroną przyjmującą jest Pani Anna Borucka.

§ 3. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Mariola Sikora – przewodniczący komisji
2. Michał Pastusiak – członek komisji
3. Edyta Szynkiewicz – członek komisji Przy udziale:

1. Marii Rocławskiej – zdający
2. Anny Boruckiej – przyjmujący

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Stan gotówki w kasie
2. Druki ścisłego zarachowania
3. Inne wartości pieniężne
4. Klucze do kasety i szafy pancерnej.

§ 5. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Zaprotołowania czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 101/15 Wójta Gminy Warlubie z dnia 30 listopada 2015 w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Warlubie oraz z udzielonym instruktażem.

4. Dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Odpowiedzialnym za przeprowadzenia inwentaryzacji jest przewodniczący, którego zobowiązuję do:

1. Sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej.
2. Złożenia niezwłocznie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji.
3. Niezwłocznego złożenia sprawozdania z zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Warlubie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michałak

Protokół nr

z przeprowadzonej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

w kasie w dniu.....

Zespół spisowy powołany Zarządzeniem WG nr z dnia
w składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – członek
- 3) – członek.

Inwentaryzacje przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

Przekazującej -

Przyjmującej -

Celem inwentaryzacji było sprawdzenie związane z przekazaniem obowiązków na stanowisku Kasjer:

1. rzeczywistego stanu gotówki w kasie,
- 2 przestrzegania zasad obrotu gotówkowego przez kasjera,
3. prawidłowości zabezpieczenia kasy.

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Stan gotówki w kasie:

a) banknoty:

..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł

b) bilon:

..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł

c) wartość (a + b):

d) ogółem stan gotówki w kasie:

e) stwierdzono nadwyżkę/niedobór*

2. Druki ścisłego zachowania:

Czeki gotówkowe do kont:

Konto 718173 0005 2002 0006 0017 0001 szt. od Nr do

Konto 178173 0005 2002 0006 0017 0003 szt. od Nr do

Konto 448173 0005 2002 0006 0017 0002 szt. od Nr do

Konto 708173 0005 2002 0006 0017 0019 szt. od Nr do

Konto 438173 0005 2002 0006 0017 0020 szt. od Nr do

Konto 878173 0005 2002 0006 0017 0004 szt. od Nr do

Konto 928173 0005 2002 0006 0017 0011 szt. od Nr do

Konto 658173 0005 2002 0006 0017 0012 szt. od Nr do

Konto 138173 0005 2002 0000 1254 0001 /ZUK/ szt. od Nr do

Konto 428173 0005 2002 0013 7966 0001 /GOPS/ szt. od Nr do

Konto 158173 0005 2002 0013 7966 0002 /GOPS/ szt. od Nr do

Kwitariusze przychodowe ... szt.

- kwitariusz przychodowy K-103

od nr do nr

- klucz do kasety i szafy pancерnej

3. Inne wartości pieniężne:

4. Uwagi w zakresie przestrzegania obrotu gotówkowego:

.....

5. Uwagi dotyczące stanu zabezpieczenia kasy oraz pomieszczenia, w którym znajduje się kasa:

.....

.....

.....

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna (przyjmująca) nie wniosła zastrzeżeń / wniosła następujące zastrzeżenia*:

.....

.....

.....

Zespół spisowy:

1)

2)

3)

.....

(osoba materialnie odpowiedzialna przekazująca)

.....

(osoba materialnie odpowiedzialna przyjmująca)

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą pracownika kasy, z uwagi na przejście na emeryturę Pani Marii Roślawskiej oraz koniecznością przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej na dzień 29.08.2019 r. ustalam w drodze Zarządzenia zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w celu jej sprawnego przeprowadzenia.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak