

**ZARZĄDZENIE NR 11/2019**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 6 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy rekrutacyjnych do oddziałów przedszkolnych i szkół Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się formularz wniosku w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, według brzmienia załącznika nr 1.

§ 2. Ustala się formularz deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, według brzmienia załącznika nr 2.

§ 3. Ustala się formularz zgłoszenia dziecka do klasy I szkoły podstawowej, według brzmienia załącznika nr 3.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Warlubie Nr 18/2017 z dn. 04.04.2017 r. w sprawie określenia wzorów formularzy rekrutacyjnych do oddziałów przedszkolnych i szkół Gminy Warlubie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych Gminy Warlubie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2019 Wójta Gminy  
Warlubie z dnia 6 lutego 2019 r.

**DYREKTOR**

.....  
.....  
**86 – 160 WARLUBIE**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**ROCZNE OBOWIĄZKOWE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE:** TAK / NIE - proszę  
o zakreślenie odpowiedniej odpowiedzi

**1. DANE DZIECKA:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*	
adres miejsca zamieszkania	
adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (jeśli posiada)	
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*	
adres miejsca zamieszkania	
adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (jeśli posiada)	

\* Niepotrzebne skreślić.

**3. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH  
JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE**

Proszę wskazać kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych –  
odp. 1, 2, 3.

Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Warlubiu	
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wielkim Komorsku	
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Lipinkach	

**4. KRYTERIA NABORU DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:** proszę o wstawienie znaku X we  
właściwej kratce

<b>I.</b>	<b>Kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:</b>		
1.	wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie rodzica)	Tak	Nie
2.	niepełnosprawność kandydata (orzeczenie)	Tak	Nie
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie)	Tak	Nie
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie)	Tak	Nie
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (oświadczenie, wyrok sądu)	Tak	Nie
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (orzeczenie)	Tak	Nie

7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (wyrok sądu)	Tak	Nie
<b>II. Kryteria ustalone przez organ prowadzący:</b>			
1.	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej)	Tak	Nie
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do obwodowej szkoły, oddziału przedszkolnego (oświadczenie)	Tak	Nie
3.	Rodzice pracują na terenie Gminy Warlubie (oświadczenie rodziców)	Tak	Nie

**5. Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola:**

(proszę o wstawienie znaku X przy wybranej odpowiedzi)

- 1) ..... 5 godz. dziennie;
- 2) ..... ..godz. dziennie;
- 3) ..... 8 godz. dziennie.

**6. Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii:** TAK / NIE - proszę o podkreślenie właściwej odpowiedzi

**7. Dodatkowe, dołączone do deklaracji, informacje o dziecku** (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie itp.):

.....  
 .....  
 .....

**Załączniki:** według katalogu określonego w art. 149 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), zwana dalej "Prawo oświatowe".

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest .....

(nazwa i adres szkoły), numer telefonu kontaktowego: .....

2. Inspektorem Ochrony Danych jest ..... (imię i nazwisko IOD), kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ..... (adres e-mail IOD).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust. 1 Prawa oświatowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 - 150 Prawa oświatowego, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 Prawa oświatowego, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 Prawa oświatowego, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Prawa oświatowego, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>#</sup>.

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....  
(data)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2019

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 6 lutego 2019 r.

**DYREKTOR**

.....  
.....

**86 – 160 WARLUBIE**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Deklaruję, że syn/córka\*: .....

imię/ imiona i nazwisko dziecka

w roku szkolnym ..... będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Waszym Oddziale Przedszkolnym.

**ROZNE OBOWIĄZKOWE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE: TAK / NIE – proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**

**1. DANE DZIECKA:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*	
adres miejsca zamieszkania	
adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (jesli posiada)	
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*	
adres miejsca zamieszkania	
adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (jeśli posiada)	

**3. Dodatkowe, dołączone do deklaracji, informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie itp.):**

.....  
.....  
.....

**4. Wstępnie deklaruje, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola:**

(proszę o wstawienie znaku X przy wybranej odpowiedzi)

- 1) ..... 5 godz. dziennie;
- 2) ..... ..godz. dziennie;
- 3) ..... 8 godz. dziennie.

5. **Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii:** TAK / NIE - proszę o podkreślenie właściwej odpowiedzi

**Załącznik:** oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest .....

.....

(nazwa i adres szkoły), numer telefonu kontaktowego: .....

2. Inspektorem Ochrony Danych jest ..... (imię i nazwisko IOD), kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ..... (adres e-mail IOD).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust. 1 Prawa oświatowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 - 150 Prawa oświatowego, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 Prawa oświatowego, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 Prawa oświatowego, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Prawa oświatowego, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi#.

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....  
(data)

\* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 11/2019

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 6 lutego 2019 r.

**DYREKTOR**

.....  
.....

**86 – 160 WARLUBIE**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**1. DANE DZIECKA:**

imię i nazwisko dziecka	
data urodzenia	
PESEL dziecka lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości	
adres miejsca zamieszkania	

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA:**

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*	
adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	
adres miejsca zamieszkania	
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*	
adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	
adres miejsca zamieszkania	

\* Niewłaściwe skreślić.

**3. Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym:** proszę o wstawienie znaku X we właściwej kratce

Rodzic pracujący i samotnie wychowujący ucznia (zaświadczenie z zakładu pracy rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)	Tak	Nie
Rodzeństwo ucznia uczęszcza do szkoły obwodowej (oświadczenie rodzica)	Tak	Nie
Rodzice pracują na terenie Gminy Warlubie (zaświadczenie z zakładu pracy)	Tak	Nie

**4. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ**

Proszę wskazać kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych – odp. 1, 2, 3.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu	
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku	
Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach	

**5. Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii:** TAK / NIE - proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych**



**oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest .....

.....  
(nazwa i adres szkoły), numer telefonu kontaktowego: .....

2. Inspektorem Ochrony Danych jest ..... (imię i nazwisko IOD), kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ..... (adres e-mail IOD).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 Prawa oświatowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 - 150 Prawa oświatowego, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 Prawa oświatowego, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 Prawa oświatowego, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Prawa oświatowego, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakiegokolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>#</sup>.

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata)*

.....  
(data)