

**ZARZĄDZENIE NR 30/2017**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

**w sprawie organizacji i utworzenia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Warlubiu**

Na podstawie art. 20 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r poz. 1534 ze zm.) § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 poz.2218 oraz art. 7 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. z 2017 r. poz.209) Zarządzenie Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Warlubie w celu:

- zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej,
- zachowanie ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wojewodę działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie województwa,
- umożliwianie wzajemnego komunikowania się w ramach Stałego Dyżuru Wojewody z kadrą kierowniczą gminy,
- zabezpieczenie całodobowego obiegu informacji i decyzji z organami nadrzędnymi i podległymi oraz podmiotami występującymi na terenie gminy.

**§ 2.** Na całość dokumentacji Stałego Dyżuru składać się będą dokumenty:

- instrukcja w sprawie organizacji i działania Stałego Dyżuru,
- schemat uruchomienia stałego dyżuru,
- wykaz stanu osobowego Stałego Dyżuru,
- plan pełnienia służby Stałego Dyżuru,
- plan powiadamiania pracowników Urzędu o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy,
- wykaz adresów i numerów telefonów jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych do powiadamiania,
- wykaz kurierów i środków transportowych,
- sygnały alarmowe oraz zasady zachowania się ludności w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń,
- książka meldunków z przebiegu służby Stałego Dyżuru,
- dziennik informacji służby Stałego Dyżuru,
- koperty z wezwaniami dla obsady Stałego Dyżuru,
- brudnopis.

**§ 3.** Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru powinna zawierać następujące rozdziały:

- podstawę prawną funkcjonowania służby Stałego Dyżuru,
- cel organizacji służby Stałego Dyżuru,
- zasady uruchomienia Stałego Dyżuru,
- skład osobowy,
- podległość osób pełniących służbę Stałego Dyżuru,
- ustalenia dotyczące objęcia , zdania służby Stałego Dyżuru,

- zadania i zakres działania osób pełniących służbę Stałego Dyżuru,
- ustalenia dotyczące czasu zbierania i przekazywania informacji bezpośrednio przełożonemu do organów nadrzędnych i podległych,
- ustalenia dotyczące przebiegu służby Stałego Dyżuru,
- czas pełnienia Stałego Dyżuru,
- organizacja żywienia obsady Stałego Dyżuru,
- organizacja odpoczynku,
- sposób postępowania w przypadku nagłego zachorowania osoby pełniącej służbę Stałego Dyżuru,
- sposób postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu o klęskach żywiołowych, zagrożeniach środowiska, o skażeniach, podłożeniu w budynku ładunku wybuchowego i innych nadzwyczajnych zagrożeniach,
- sposób postępowania w przypadku braku łączności.

§ 4. Osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, wydane na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych.

§ 5. Do pełnienia służby Stałego Dyżuru wyznaczam osoby spośród pracowników Urzędu Gminy Warlubie.

§ 6. Składy osobowe w razie potrzeby mogą być zmieniane za moją zgodą przez inspektora ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 7. Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru zlecam inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego. § 8. Dokumentacja Stałego Dyżuru powinna być chroniona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz.922 z póź.zm).

§ 9. Dokumentację Stałego Dyżuru należy utrzymać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2005 Wójta Gminy Warlubie z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michalak**