

WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 19 lutego 2015r.

w sprawie powierzenia spraw Kierownikowi Administracyjnemu w imieniu Gminy.

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502.), oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r. poz. 267 z późn.zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Panu Tomaszowi Stefaniak Kierownikowi Administracyjnemu Urzędu Gminy w Warlubiu prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy:

- 1) Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy, a w szczególności:
  - a) opracowywanie Regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz uaktualnianie go w miarę potrzeb,
  - b) sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy w urzędzie,
  - c) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy pracownikami,
  - d) planowanie kosztów utrzymania Urzędu i rozliczanie się z wydatków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.
- 2) Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z ustalaniem wynagrodzeń pracownikom.
- 3) Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych gminy oraz prowadzenie rejestru skarg i wniosków.
- 4) Współpraca z Radą Gminy i nadzór nad pracą inspektora ds. obsługi rady oraz odpowiedzialność za zgodne z prawem przygotowanie materiałów pod obrady sesji.
- 5) Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej u pracowników Urzędu Gminy.
- 6) Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

mgr Krzysztof Michalski

<sup>1)</sup> Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2014r. poz.183.