

**UCHWAŁA NR XII/105/2019
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Warlubiu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696) oraz art. 9 - 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 i 1608 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/23/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Warlubiu załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Jankowska

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Warlubiu, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.).

§ 2. 1. Biblioteka jest Samorządową Instytucją Kultury, która stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Warlubie.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Warlubie, ul. Bąkowska 12, a obszarem jej działania Gmina Warlubie.

§ 3. Nadzór nad Biblioteką sprawuje:

1. Doradczy i merytoryczny: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. W. Bełzy w Bydgoszczy;
2. Bezpośredni: Wójt Gminy Warlubie.

§ 4. 1. Biblioteka w zakresie swojej działalności może korzystać z fachowej pomocy instytucji powołanych do rozwoju i upowszechniania działań kulturalnych i bibliotecznych.

2. Biblioteka do stemplowania księgozbiorów używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Warlubiu“, z wizerunkiem orła pośrodku i pieczęci podłużnej zawierającej nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna” oraz adres.

3. Biblioteka może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział 2. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5. 1. Biblioteka jest instytucją upowszechniania kultury, wiedzy i czytelnictwa.

2. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest tworzenie, prezentacja, rozwijanie i upowszechnianie kultury, zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnictwa, tworzenia warunków dostępu do dóbr kultury, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa społeczności mieszkańców oraz prowadzenie działań związanych z promocją w/w zadań.

3. Biblioteka prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury

§ 6. Przedmiotem działalności Biblioteki w szczególności jest:

1. Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań oraz potrzeb mieszkańców w dziedzinie kultury oraz tworzenie warunków do ich zaspokajania.

2. Rozwój i podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców gminy.

3. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania.

4. Rozwijanie i wspieranie form indywidualnej aktywności kulturalnej i zespołowego uczestnictwa w kulturze.

5. Prowadzenie sieci bibliotecznej na terenie gminy i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców.

6. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona książek oraz innych materiałów bibliotecznych.
7. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
8. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza wiedzy o regionie.
9. Organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa.
10. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami, towarzystwami i szkołami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych użytkowników biblioteki.
11. Tworzenie warunków realizacji nowoczesnych form edukacji, w tym m.in. umożliwianie dostępu do internetu.
12. Podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.
13. Prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych i działalności informacyjnej oraz bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej.
14. Doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej.
15. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
16. Tworzenie warunków do upowszechniania różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.
17. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży.
18. Administrowanie komunalnymi budynkami gminy lub ich częściami, które mogą być wykorzystane na działalność statutową.
19. Prowadzenie świetlicy internetowej.
20. Uczestnictwo w organizowaniu imprez kulturalnych.
21. Współpraca z zawodowymi instytucjami tworzenia i upowszechniania kultury, środowiskami twórczymi, profesjonalnym i nieprofesjonalnym ruchem artystycznym w kraju i za granicą.
22. Uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym mających na celu promocję turystyki.
23. Udział w imprezach upowszechniających Gminę i region w Polsce i świecie.
24. Prowadzenie działalności informacyjnej w formie stron internetowych oraz prezentowanie informacji lokalnych.

§ 7. Biblioteka w miarę posiadanych możliwości i zgodnie z zatwierdzonym planem działania na dany rok, na zasadach określonych we właściwych przepisach może:

1. Organizować i współorganizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania literackie, wieczory autorskie, projekcje filmów itp.
2. Organizować przeglądy twórczości artystycznej (np. teatralnej, filmowej, muzycznej, tanecznej, itp.).
3. Prowadzić działalność edukacyjno-artystyczną w formie kół zainteresowań, pracowni, zespołów, grup artystycznych.
4. Organizować kursy edukacyjne i warsztaty artystyczne.
5. Opiekować się dziećmi artystycznie uzdolnionymi.
6. Udostępniać sprzęt komputerowy i umożliwiać dostęp do szerokopasmowego internetu.
7. Podnajmować pomieszczenia na cele kulturalne, szkoleniowe, warsztatowe.
8. Prowadzić aukcje, kwesty i akcje na cele charytatywne.
9. Zawierać porozumienia i umowy z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie animacji kulturalnej i organizacji imprez służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.

Rozdział 3. **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 8. 1. Biblioteką zarządza kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje oraz zatrudnia na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy Warlubie.

3. Kierownik corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, którzy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, pełnionych funkcji, zgodnie z art. 29 ust. 2 ustawy o Bibliotekach oraz instruktorów i pracowników gospodarczych.

5. Biblioteka prowadzi filie w miejscowościach Wielki Komorsk i Lipinki. Zakres działań filii biblioteki określa § 6 niniejszego Statutu.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania wypożyczalni, czyteln i innych form pracy regulują regulaminy opracowane przez kierownika Biblioteki.

§ 9. Do zadań kierownika należy w szczególności:

1. Zarządzanie Biblioteką i reprezentowanie jej na zewnątrz.

2. Wykonywanie zadań wynikających z niniejszego statutu.

3. Prowadzenie efektywnej gospodarki funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji.

4. Opracowywanie planów działania Biblioteki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania.

5. Wydawanie aktów wewnętrznych, w tym zarządzeń i regulaminów.

6. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

§ 10. 1. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy dokonuje kierownik, który zatrudnia i zwalnia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

3. Kierownik ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Warlubie.

§ 11. 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie kierownika ustala Wójt Gminy Warlubie.

3. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa Regulamin wynagradzania ze zobowiązaniem, że pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich będą spełniali wymogi obowiązujące bibliotekarzy.

4. Regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki uzgadniany jest z Wójtem Gminy Warlubie.

Rozdział 4. **GOSPODARKA I FINANSOWANIE**

§ 12. Biblioteka prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy działalności instytucji.

§ 14. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Biblioteki przeprowadza Wójt Gminy Warlubie.

§ 15. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z dotacji budżetu Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności przekazywane są na realizację zadań statutowych.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy kierownik. W takim przypadku projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem kierownik przedkłada Wójtowi Gminy Warlubie z wnioskiem o opinię i skierowanie uchwały w sprawie zmiany Statutu do Rady Gminy.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa wymienione w §1 i inne przepisy.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu w zakresie jej działalności kulturalnej i informacyjnej konieczne stało się dokonanie zmiany treści załącznika uchwały określającej Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Jankowska