

**ZARZĄDZENIE NR 48/2022
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 13 czerwca 2022 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Warlubie

Na podstawie § 2 pkt 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Edytę Szynkiewicz - referenta ds. bezpieczeństwa obronnego, zarządzania kryzysowego i archiwum na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

- bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
- udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2011 Wójta Gminy Warlubie z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Warlubie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek