ZARZĄDZENIE NR 96/2026
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na wykonanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie w 2027 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2. pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzadzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 oraz 912), art 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U z 2026 r. poz. 95 oraz 615), §3 ust. 3 uchwały Nr XLII/334/2022 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 wrzesnia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie (Dz. Urz.Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r., poz. 5111) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs wniosków na wykonanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie w 2027 roku.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 96/2026
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 13 listopada 2026 r.

Wójt Gminy Warlubie
ogłasza konkurs wniosków na wykonywanie zadań
z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie w 2027 roku

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o §3 ust. 3 uchwały Nr XLL/334/2022 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r., poz. 5111), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2026 r. poz. 95 oraz 615).

I. Przedmiot zgłaszanych projektów

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Dotacja, o której mowa powyżej, może zostać udzielona na przedsięwzięcie klubów sportowych w zakresie projektu obejmującego dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
1) realizacji programów szkolenia sportowego;

2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych;

3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym pokrycie kosztów opieki medycznej podczas zawodów;

4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, trenerskiej, instruktorskiej i masażystów;

6) pokrycia kosztów obsługi księgowej;

7) ubezpieczenia zawodników;

8) opłat regulaminowych, startowych i związkowych;

9) innych, które służą realizacji celu publicznego określonego w §2 ust. 1 uchwały Nr XLII/334/2022 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r., poz. 5111).

Wsparciu podlegają kluby sportowe działające na terenie Gminy Warlubie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu
1. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przeznacza się kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2. Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o projekt budżetu Gminy Warlubie na 2027 rok. Rozstrzygnięcie konkursu oraz zawarcie umów z podmiotami, których oferty zostaną wybrane, nastąpią pod warunkiem i do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten rok.

3. Dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji będzie zawierała umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.

4. W przypadku nierozdysponowania w całości środków finansowych na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu, Wójt Gminy Warlubie zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naboru uzupełniającego w trakcie roku budżetowego, w którym zadanie ma zostać zrealizowane.

III. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1) wpływ realizacji zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,

2) przedstawioną kalkulację kosztów,

3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą,

5) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego.

2. Do każdego wniosku powinny być załączone:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż sześć miesięcy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie,

2) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z warunkami konkursu o przyznanie dotacji oraz przyjęciu warunków konkursu,

3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,

4) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. wniosku partnera).

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

Niespełnienie tego warunku automatycznie oznacza brak formalny danego dokumentu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Warlubie wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r., a decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Warlubie w drodze ogłoszenia wyników do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Wójt Gminy Warlubie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.

7. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Warlubie. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 96/2026 Wójta Gminy Warlubie z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na wykonanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie w 2027 roku.

8. Wymagany jest minimalny wkład finansowy podmiotu składającego wniosek w wysokości 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania.

9. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 15.12.2027 r.

IV. Termin składania wniosków

1. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2026 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Warlubie, biuro nr 12. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Wniosek powinien być złożony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 96/2026 Wójta Gminy Warlubie z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na wykonanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie w 2027 roku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs-Sport”.

3. Odrzuceniu podlegają wnioski: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

pn. ……..

realizowanego w okresie od ……. do …….

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa ……...……
2) forma prawna …….
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* ……..
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ……..……..
5) nr NIP ……..……. nr REGON ……
6) dokładny adres siedziby:

miejscowość ……..….. ul. ……...

gmina …… powiat …….. województwo …….

7) tel.: ……..…..…… faks: ……

e-mail: ……..... http:// ……...

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja:

……..

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji:

……..

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację:
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

……..

11) przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

……..

b) działalność statutowa odpłatna

……..

12) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

……..

b) przedmiot działalności gospodarczej

……..

II. Opis zadania:

1) nazwa zadania ……..…..

……..…

……..

2) miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

……..……

……..……

……..

3) cel zadania:

……..…

……..……

……..

……..

4) szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem):

……....…..……

……..……

……..……

……..

5) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania/należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

……..……

……..……

……..……

……..……

……..

……..

6) zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Warlubie:

……....……

……..……

……..……

……..……

……..

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) całkowity koszt zadania …….. zł,

(słownie: ……....)

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacja zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

3) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem):

……..……

……..……

……..……

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1)

Źródło finansowania	**zł**	**%**
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne, w tym:		
a) finansowe:		
b) niefinansowe:		
Łączny koszt zadania:		**100%**

2) informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*:

……..……

……..……

……..

3) informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

……..……

……..……

……..…….

V. Inne informacje dotyczące zadania:

1) Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

……..……

……..……

……..……

……..

2) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

……..……

……..……

……..……

3) inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

……..……

……..……

……..

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ……..……..,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

…….
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności Wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

*Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania pn. …….…….

realizowanego w okresie od ……...…. do ……...….,

określonego w umowie nr ……...…., zawartej w dniu……...….

pomiędzy Gminą Warlubie a ……..……..

I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

……..…….

……..…….

……..…….

2) Opis wykonania zadania:

……..…….

……..…….

……..…….

3) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:

……..…….

……..…….

……..…….

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadana		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem							

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji:				
Środki własne, w tym:				
a) finansowe:				
b) niefinansowe:				
Łączny koszt zadania:		**100%**		**100%**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

……

……

……

……

3) Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje:

……

……

……

……

……

Załączniki:

1) ……...
2) ……...
3) ……...
4) ……...

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć dotowanego)

…….
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):
