SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania pn. …….…….

realizowanego w okresie od ……..…. do ……..….,

określonego w umowie nr ……..…., zawartej w dniu……..….

pomiędzy Gminą Warlubie a ……..……..

I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

……..…….

……..…….

……..…….

2) Opis wykonania zadania:

……..…….

……..…….

……..…….

3) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:

……..…….

……..…….

……..…….

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadana		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem							

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji:				
Środki własne, w tym:				
a) finansowe:				
b) niefinansowe:				
Łączny koszt zadania:		**100%**		**100%**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

……

……

……

……

3) Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje:

……

……

……

……

……

Załączniki:

1) ……...
2) ……...
3) ……...
4) ……...

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć dotowanego)

…….
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):
