.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

pn. ……..

realizowanego w okresie od ……. do …….

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa ……...……
2) forma prawna …….
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* ……..
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ……..……..
5) nr NIP ……..……. nr REGON ……
6) dokładny adres siedziby:

miejscowość ……..….. ul. ……...

gmina …… powiat …….. województwo …….

7) tel.: ……..…..…… faks: ……

e-mail: ……..... http:// ……...

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja:

……..

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji:

……..

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację:
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

……..

11) przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

……..

b) działalność statutowa odpłatna

……..

12) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

……..

b) przedmiot działalności gospodarczej

……..

II. Opis zadania:

1) nazwa zadania ……..…..

……..…

……..

2) miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

……..……

……..……

……..

3) cel zadania:

……..…

……..……

……..

……..

4) szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem):

……....…..……

……..……

……..……

……..

5) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania/należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

……..……

……..……

……..……

……..……

……..

……..

6) zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Warlubie:

……....……

……..……

……..……

……..……

……..

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) całkowity koszt zadania …….. zł,

(słownie: ……....)

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacja zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

3) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem):

…….....……

……..……

……..……

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1)

Źródło finansowania	**zł**	**%**
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne, w tym:		
a) finansowe:		
b) niefinansowe:		
Łączny koszt zadania:		**100%**

2) informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*:

……..……

……..……

……..

3) informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

……..……

……..……

……..…….

V. Inne informacje dotyczące zadania:

1) Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

……..……

……..……

……..……

……..

2) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

……..……

……..……

……..……

3) inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

……..……

……..……

……..

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ……..……..,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

…….
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności Wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

*Niepotrzebne skreślić