

**ZARZĄDZENIE NR 17/2026**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 20 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Warlubie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2025 r. poz.1043), oraz §1 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkursy na stanowiska dyrektora:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Przyjacioł Borów Tucholskich w Lipinkach
- 2) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursach zostają zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Warlubie: [bip.warlubie.pl](http://bip.warlubie.pl), na stronie internetowej Gminy Warlubie: [www.warlubie.pl](http://www.warlubie.pl), na tablicy ogłoszeń Gminy Warlubie i na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Kuratorium Oświaty.

**§ 3.** Konkursy przerowadzi komisja konkursowa powołana przz Wójta Gminy Warlubie odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

**mgr inż. Mariusz Kosikowski**

**Wójt Gminy Warlubie**

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki  
Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach  
adres: Lipinki 12, 86-160 Warlubie

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1,6 lub 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U.2023 poz. 2578 z późn. zm.)

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu komisji konkursowej (Dz.U.2021 poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki,

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) Stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

b) Stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo

c) Stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- data i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U.2026 r. poz. 81) lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2025 r. poz. 1484);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2025 r. poz. 2141 oraz z 2024 r. poz. 1598 i 1691) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku;
- 12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U.2024 poz. 986 oraz z 2021 r. poz. 4) lub karą dyscyplinarną, o której mowa a art., 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 roku poz. 2183 z późn., zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach” w terminie do 8 kwietnia 2026 roku w sekretariacie Urzędu Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: Urząd Gminy w Warlubiu ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie - decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

4. Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej, termin składania upływa o godz. 15:00 w dniu 8 kwietnia 2026 roku. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Kandydat jest obowiązany przedstawić komisji konkursowej w dniu konkursu oryginały dokumentów przekazanych drogą elektroniczną. Adres skrzynki ePUAP: /9k7lj1f1ur/SkrytkaESP

5. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

6. Wszelkich informacji udziela Sekretarz Gminy. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Warlubie odrębnym zarządzeniem.

7. Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO): Administratorem danych osobowych kandydata na stanowisko dyrektora jest Wójt Gminy Warlubie.

1) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Krzysztof Kiełbasa e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

2) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wymienionej w niniejszym ogłoszeniu. Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. E RODO.

3) Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, zarządzania, zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wymienionej w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury konkursowej na dyrektora.

5) Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.

6) Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.

7) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe będą przechowywane w terminie miesiąca od zakończenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wymienionej w niniejszym ogłoszeniu. Po tym terminie dokumenty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone.

**Wójt Gminy Warlubie**

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku  
adres: ul. Grudziądzka 3 Wielki Komorsk, 86-160 Warlubie

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, 6 lub 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( Dz.U.2023 poz. 2578 z późn. zm.)
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki,
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - a) Stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - b) Stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
    - c) Stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - data i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U.2026 r. poz. 81) lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2025 r. poz. 1484);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2025 r. poz. 2141 oraz z 2024 r. poz. 1598 i 1691) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku;
- 12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U.2024 poz. 986 oraz z 2021 r. poz. 4) lub karą dyscyplinarną, o której mowa a art., 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 roku poz. 2183 z późn., zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku” w terminie do 8 kwietnia 2026 roku w sekretariacie Urzędu Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: Urząd Gminy w Warlubiu ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie - decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

4. Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej, termin składania upływa o godz. 15:00 w dniu 8 kwietnia 2026 roku. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Kandydat jest obowiązany przedstawić komisji konkursowej w dniu konkursu oryginały dokumentów przekazanych drogą elektroniczną. Adres skrzynki ePUAP: /9k7lj1f1ur/SkrytkaESP

5. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

6. Wszelkich informacji udziela Sekretarz Gminy. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Warlubie odrębnym zarządzeniem.

7. Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO): Administratorem danych osobowych kandydata na stanowisko dyrektora jest Wójt Gminy Warlubie.

1) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Krzysztof Kiełbasa e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

2) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wymienionej w niniejszym ogłoszeniu. Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. E RODO.

3) Kandydatowi na stanowisko dyrektora przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, zarządzania, zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wymienionej w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury konkursowej na dyrektora.

5) Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.

6) Dane udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.

7) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe będą przechowywane w terminie miesiąca od zakończenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wymienionej w niniejszym ogłoszeniu. Po tym terminie dokumenty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone.