

ZARZĄDZENIE NR 15/2026
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady przeprowadzania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Warlubie.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 9d i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę, określającą zasady przeprowadzania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Warlubie, którzy wpisani są do rejestru działalności regulowanej, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

Procedura określająca zasady przeprowadzania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Warlubie.

§ 1. 1. Organ dokonujący wpisu do rejestru działalności regulowanej jest uprawniony do kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymagań określonych przepisami prawa, stanowiących podstawę uzyskania i utrzymania wpisu do rejestru.

2. W sprawowaniu kontroli stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).

3. Postępowanie kontrolne przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa dopuszczają odstępianie od zawiadomienia. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

4. Kontrola przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy, w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego.

5. Zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest zobowiązany prowadzić kontrolę co najmniej raz na dwa lata, w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do rejestru działalności regulowanej. W ciągu roku mogą być również przeprowadzane kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.

§ 2. Kontrole przeprowadza się na podstawie rocznego planu kontroli, który sporządza się w Referacie Gospodarki, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Warlubie.

§ 3. 1. Czynności kontrolne są wykonywane przez uprawnionych pracowników Referatu Gospodarki Urzędu Gminy po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zgodnie z art. 49 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) i z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

3. Kontrolujący sprawdza spełnienie przez przedsiębiorcę warunków ustawowych.

4. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonych czynności kontrolnych protokoły kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

5. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez kontrolującego.

7. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów prawa lub warunków wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru działalności regulowanej, Wójt Gminy Warlubie wydaje zalecenia pokontrolne, w których wskazuje rodzaj naruszeń i wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

8. Na podstawie protokołów kontroli sporządza się roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli wraz z ustaleniami i prowadzonym w tym zakresie postępowaniem, w terminie do 31 grudnia danego roku, w którym zostały przeprowadzone kontrole. Wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 49 ust. 1 oraz art. 48 ust. 1 i 2, a także art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm.)

Zawiadamiam
(firma i forma prowadzenia działalności)

o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej wykonywanej w ramach wpisu do rejestru działalności regulowanej, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej / siedzibie przedsiębiorcy:

.....

.....

(dokładny adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej)

Kontrola obejmować będzie przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w związku z wykonywaniem działalności objętej wpisem do rejestru działalności regulowanej.

Kontrola nie może zostać wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Jeżeli kontrolowany ustanowi pełnomocnika, powinien on legitymować się pisemnym upoważnieniem.

**Na podstawie art. 51 ust. 3a ustawy Prawo przedsiębiorców Urząd Gminy Warlubie może wystąpić o zgodę na przeprowadzenie kontroli zdalnej, zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.*

..... (pieczęć nagłówkowa)	 (miejscowość, data)
-------------------------------	------------------------------

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia r.

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.),

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku
w Urzędzie Gminy Warlubie, do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:
.....
(firma przedsiębiorcy)

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w związku z wykonywaniem działalności objętej wpisem do rejestru działalności regulowanej.

Kontrola zostanie przeprowadzona w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej / siedzibie przedsiębiorcy:
.....

Kontrola zostanie przeprowadzona w terminie od do

Upoważnienie jest ważne wyłącznie w okresie trwania kontroli.

Kontrolowany ma prawa i obowiązki określone w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

.....
(podpis Wójta Gminy Warlubie)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

2. Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- 1) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców);
- 2) nieokazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców);
- 3) dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej lub innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 50 ust. 5 ustawy – Prawo przedsiębiorców);
- 4) przeprowadzania kontroli poza siedzibą przedsiębiorcy lub miejscem wykonywania działalności gospodarczej oraz poza godzinami pracy lub poza czasem faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę bez jego zgody (art. 51 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców);
- 5) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4);
- 6) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, 2 i 3) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
 - a) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 6 dni roboczych,
 - b) w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych,
 - c) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych,
 - d) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych;
- 7) gdy przedmiotem kontroli określonym w upoważnieniu była objęta uprzednio zakończona kontrola prowadzona przez ten sam organ (art. 58 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 7 i pkt 8).

3. Przedsiębiorca wnosi sprzeciw na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych lub kontynuowaniu czynności kontrolnych. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia – nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy – Prawo przedsiębiorców).

5. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy – Prawo przedsiębiorców).

6. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy – Prawo ochrony środowiska kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców).

8. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, które miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy (art. 46 ust. 3 ustawy – Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z treścią pouczenia i odebrałem(-łam) 1 egz. upoważnienia.

	 (miejscowość, data i podpis kontrolowanego)
--	--

Protokół z kontroli Nr przeprowadzonej w przedsiębiorstwie

.....

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 poz. 733) art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2025 poz. 1480 z późn. zm.).

Zawiadomienie o kontroli numer RG.6232..... z dnia r.

II. Rodzaj kontroli: Kontrola planowa, przeprowadzona na podstawie rocznego planu kontroli

III. Prowadzący kontrolę:

1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Warlubie nr z dnia roku.

IV. Przedsiębiorca został zawiadomiony o zamiarze wszczęcia kontroli pismem z dnia ... nr Ze strony kontrolowanego podmiotu w kontroli uczestniczyli oraz informacji udzielali:

.....

V. Osoby uczestniczące w kontroli

Ustalenia kontrolne:

Spełnienie wymagań

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (§2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną:

.....

2. Właścicielem terenu, na którym jest zlokalizowana baza magazynowo - transportowa jest:

.....

3. Tytuł prawny do terenu:

.....

4. Zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....

.....

5. Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....

.....

6. Wyposażenie w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.):

.....

.....

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, w transporcie:

.....

.....

2. Stan techniczny i sanitarny pojazdów (dezynfekcja pojazdów):

.....

.....

3. Parkowanie pojazdów po zakończonym dniu roboczym:

.....

.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących pojazdów (§5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Posiadanie zabezpieczeń przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz ograniczanie wpływu czynników atmosferycznych na odpady:

.....

.....

2. Wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. umowa):

.....

.....

3. Wyposażenie pojazdów w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

.....

4. Waga najazdowa, jeżeli następuje magazynowanie odpadów (np. dokumenty legalizujące):

.....
.....

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego stan techniczny (§3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....

2. Oznakowanie środków transportu:

.....
.....

3. Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczeń przed działaniem czynników;

.....
.....

4. Zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....

5. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....

6. Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej:

.....
.....

Uwagi:

Stwierdzono / nie stwierdzono naruszeń przepisów prawa.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla podmiotu w którym przeprowadzono kontrolę.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr
(proszę o uzupełnienie)

Pouczenie:

Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Protokół podpisano., dnia

1.
(podpis kontrolowanego)

2.
(podpis kontrolującego)

Potwierdzam odbiór protokołu w dniu
(podpis)

Załączniki do protokołu:

1. fotografie

2. kopie dokumentów

Warlubie, dnia

Sprawozdanie z przeprowadzonych w r. kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, których Wójt Gminy Warlubie wpisał do rejestru działalności regulowanej.

Ogółem przeprowadzono kontroli, w tym:

Lp.		RG.6232.
1	Numer sprawy	
2	Nazwa kontrolowanego	
3	Siedziba podmiotu	
4	Tematyka i zakres przeprowadzonej kontroli	Spełnianie przez podmiot, wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Warlubie prowadzonego przez Wójta Gminy Warlubie, warunków prowadzenia tej działalności, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 poz. 733)
5	Data rozpoczęcia kontroli	
6	Data zakończenia kontroli	
7	Ustalenia kontroli	Protokół z dnia
8	Zalecenia pokontrolne i termin ich realizacji	