

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulamin
udzielania zamówień o wartości szacunkowej do 170 000 zł netto”**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej do 170 000 zł netto”, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję się pracowników Urzędu Gminy Warlubie do zapoznania się z Regulaminem, o którym mowa w § 1 oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 39/2023 Wójta Gminy Warlubie z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

Regulamin
udzielania zamówień o wartości szacunkowej do 170 000 zł netto

Słowniczek

§ 1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) Zamawiający – Gmina Warlubie,
- 2) Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia, składający ofertę lub realizujący zamówienie,
- 3) zamówienie – odpłatna dostawa, usługa lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 zł netto i do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) rozeznanie cenowe – procedura pozyskania informacji o cenach rynkowych poprzez kontakt z Wykonawcami lub analizę dostępnych źródeł,
- 5) zapytanie ofertowe – formalna procedura pozyskania ofert od Wykonawców, prowadzona zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 6) zlecenie – dokument zatwierdzony przez Wójta Gminy Warlubie przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, stanowiący podstawę dokonania zakupu o wartości powyżej 1 000 zł netto do 30 000 zł netto,
- 7) pracownik merytoryczny – pracownik Urzędu Gminy w Warlubiu, którego zakres obowiązków obejmuje realizację zadań powodujących potrzebę udzielenia zamówienia, odpowiedzialny za określenie potrzeb Zamawiającego, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości szacunkowej oraz współpracę przy wyborze Wykonawcy i realizacji zamówienia,
- 8) zakup bezpośredni – forma udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej do 1 000 zł netto, polegająca na dokonaniu zakupu bez obowiązku sporządzania druku zlecenia, z zachowaniem zasad celowości, oszczędności oraz podstawowej konkurencyjności, rozumianej jako wybór oferty zapewniającej racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Gminę Warlubie zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Udzielanie zamówień publicznych realizowane jest z zachowaniem następujących zasad:
- 1) celowości i oszczędności, z zapewnieniem najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) rzetelnego i sprawnego wykonywania zadań publicznych,
 - 3) zapewnienia przejrzystości postępowania oraz wyboru oferty spełniającej wymagania Zamawiającego.
3. Pracownikiem odpowiedzialnym za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia jest pracownik merytoryczny właściwy dla danego zakresu zamówienia.

Progi procedur udzielania zamówień

§ 3. Ustala się następujące progi oraz procedury udzielania zamówień:

- 1) o wartości szacunkowej do 1 000 zł netto – zakup dokonywany jest bezpośrednio, bez obowiązku sporządzania druku zlecenia,
- 2) o wartości szacunkowej powyżej 1 000 zł netto do 30 000 zł netto – udzielenie zamówienia następuje na podstawie zlecenia zatwierdzonego przez Wójta Gminy Warlubie przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,
- 3) o wartości szacunkowej powyżej 30 000 zł netto do 100 000 zł netto – procedura rozeznania cenowego,
- 4) o wartości szacunkowej powyżej 100 000 zł netto do 170 000 zł netto – procedura zapytania ofertowego.

Szacowanie wartości zamówienia

- § 4. 1. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Przez należytą staranność należy rozumieć przeprowadzenie analizy rynku w celu określenia poziomów cen i możliwych terminów realizacji zamówienia, a w przypadku robót budowlanych – wykonanie kosztorysu inwestorskiego, chyba że z uwagi na zakres i charakter robót istnieje możliwość ustalenia wartości na podstawie analizy rynku.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym.
4. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danego zamówienia.
5. Ustalona szacunkowa wartość zamówienia zachowuje ważność przez okres 3 miesięcy, a w przypadku kosztorysu inwestorskiego – 6 miesięcy.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówień obowiązuje stosowanie zasad wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zakazu dzielenia zamówień. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 zł netto.

Procedury udzielania zamówień
Zakup bezpośredni (do 30 000 zł netto)

- § 5. 1. Przy zamówieniach o wartości 1 000 zł netto zakup dokonywany jest bezpośrednio, bez obowiązku sporządzania druku zlecenia.
2. Przy zamówieniach o wartości powyżej 1 000 zł netto do 30 000 zł netto zakup następuje na podstawie zlecenia zatwierdzonego przez Wójta Gminy Warlubie przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
3. Pracownik dokonujący zakupu odpowiada za jego staranne przeprowadzenie z zachowaniem zasad określonych w § 2 ust. 2.

Rozeznanie cenowe (30 000–100 000 zł netto)

- § 6. 1. Rozeznanie cenowe przeprowadza pracownik merytoryczny. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Warlubie może powierzyć przeprowadzenie rozeznania cenowego pracownikowi ds. zamówień publicznych.
2. Rozeznanie cenowe może być przeprowadzone w formie:
- 1) sondażu telefonicznego,
 - 2) zapytań e-mailowych,
 - 3) analizy katalogów cenowych, stron internetowych lub innych dostępnych źródeł informacji.
3. Wyniki przeprowadzonego rozeznania cenowego dokumentuje się w aktach sprawy w sposób umożliwiający ustalenie źródeł i podstaw przyjętej wartości szacunkowej.

Zapytanie ofertowe (100 000–170 000 zł netto)

- § 7. 1. Zapytanie ofertowe przygotowuje pracownik merytoryczny. W uzasadnionych przypadkach Wójt może powierzyć przeprowadzenie zapytania ofertowego pracownikowi ds. zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
- 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin składania ofert,
 - 3) termin i warunki realizacji zamówienia,
 - 4) warunki płatności,
 - 5) postanowienia umowne istotne dla realizacji zamówienia,
 - 6) kryteria, jakimi kierować się będzie Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, oraz ich wagi,
 - 7) informację, że Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
 - 8) informację o miejscu udostępnienia procedur i Regulaminu,
 - 9) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Ponadto zapytanie ofertowe może zawierać:

- 1) warunki wymagane od Wykonawców oraz dokumenty wymagane na potwierdzenie ich spełnienia,
 - 2) wzory druków (formularz ofertowy, oświadczenia, wzór umowy),
 - 3) wykaz innych wymaganych dokumentów.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego może nastąpić poprzez:
- 1) zaproszenie do składania ofert takiej liczby Wykonawców, która zapewnia konkurencję (nie mniej niż dwóch),
 - 2) publikację zapytania ofertowego na stronie BIP Urzędu Gminy Warlubie na okres minimum 3 dni roboczych,
 - 3) jednoczesne zaproszenie Wykonawców oraz publikację zapytania w BIP.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Warlubie.
6. Zamówienia udziela się Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania ofertowe i została oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z ustalonymi kryteriami.

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 8. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje w wyniku:

- 1) udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 5, poprzez dokonanie zakupu bezpośredniego lub wystawienie zlecenia (dla zamówień o wartości do 30 000 zł netto),
- 2) udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 6, poprzez zlecenie lub zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą (dla zamówień o wartości powyżej 30 000 zł netto do 100 000 zł netto) ,
- 3) udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 7, poprzez zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą (dla zamówień o wartości powyżej 100 000 zł netto do 170 000 zł netto),
- 4) unieważnienia postępowania przez Wójta Gminy Warlubie, jeżeli:
 - a) nie złożono lub nie wybrano żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) złożone oferty nie spełniają wymagań ofertowych,
- 5) unieważnienia postępowania przez Wójta Gminy Warlubie bez podania przyczyny.

Odstępstwa od regulaminowych procedur

§ 9. Wójt Gminy Warlubie jest uprawniony do podjęcia decyzji o odstąpieniu od stosowania procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 10. Dokumentację zamówień objętych niniejszym Regulaminem należy prowadzić zgodnie z instrukcją kancelaryjną w podteczce 271 (Dokumentacja zamówień publicznych), dotyczącą zamówień poniżej progu ustawy Prawo zamówień publicznych.