

Warlubie, dnia 27.08.2025 r.

WÓJT GMINY WARLUBIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Warlubiu ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie.

II. Stanowisko: stanowisko ds. wymiaru podatków

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r.poz.1135) tj. :

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku tj. posiada wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, kierunki ekonomiczne, prawo)
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:

- 1) doświadczenie w zakresie zadań związanych z administracją podatkową lub w zakresie zadań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych lub doświadczenie w zakresie pracy w samorządzie terytorialnym
- 2) znajomość zagadnień z zakresu ordynacji podatkowej, podatków i opłat lokalnych;
- 3) otwartość na poszerzanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji;
- 4) dobra znajomość obsługi komputera.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych,
- 2) przyjmowanie i kontrola deklaracji oraz informacji podatkowych dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych,
- 3) kontrola w zakresie prawidłowości i rzetelności danych zawartych w informacjach i deklaracjach podatkowych,
- 4) prowadzenie postępowań podatkowych,
- 5) dokonywanie przypisów, odpisów, korekt i zmian w podatkach lokalnych oraz prowadzenie właściwych rejestrów,
- 6) planowanie dochodów z tytułu podatków i opłat,
- 7) kontrola podatników w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
- 8) udostępnianie akt podatkowych i udzielanie informacji w nich zawartych upoważnionym organom i osobom,
- 9) wydawanie zaświadczeń i informacji podatkowych,

- 10) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania ulg w spłacie podatków i opłat (odroczenia, umorzenia lub rozkładanie na raty);
- 11) prowadzenie postępowań w sprawie udzielania ulg w podatku rolnym,
- 12) sporządzanie danych do sprawozdań Rb-27S w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatków oraz skutków udzielonych ulg i umorzeń w podatkach,
- 13) sporządzanie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty oraz wykazu przedsiębiorców, którym udzielono pomocy publicznej,
- 14) sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu pomocy publicznej,
- 15) przygotowywanie projektów uchwał określających wysokość stawek podatkowych;
- 16) przygotowywanie sprawozdań z wpływów podatkowych oraz z udzielonych ulg i zwolnień w podatkach i opłatach,

1. Usytuowanie stanowiska pracy- na piętrze budynku, schody, brak windy,
2. Forma zatrudnienia – umowa o pracę.
3. W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym ma zastosowanie art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wymiar czasu pracy – pełen etat.
5. Praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.
6. Wysokość wynagrodzenia od 4840,00 zł (brutto) do 6500,00 zł (brutto). Wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od wykształcenia, doświadczenia zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz obejmowanego stanowiska.
Wynagrodzenie płatne 28 dnia każdego miesiąca, jeżeli dzień wypłaty wypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Warlubiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%.**

VII. Wymagane dokumenty:

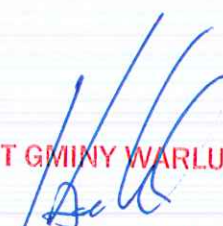
1. Curriculum vitae.
2. List motywacyjny.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru stanowiącego załącznik do naboru).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe.
5. Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

7. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydata przystępującego do naboru (według załączonego wzoru stanowiącego załącznik do naboru).
8. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
9. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Każdy dokument składany w formie kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis.

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 10 września 2025 r. do godz. 15⁰⁰** w Urzędzie Gminy Warlubie ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków”. W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wyznaczonym terminie oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.warlubie.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Warlubie. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.


WÓJT GMINY WARLUBIE

mgr inż. Mariusz Kosikowski