

**ZARZĄDZENIE NR 96/2024
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na zadania publiczne Gminy Warlubie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz § 4 uchwały Nr XLII/334/2022 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 września 2022 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na zadania publiczne Gminy Warlubie w sprawie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2025, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Pani Kamila Marendowska - Przewodniczący komisji.
- 2) Pani Emilia Błażejewska - Zastępca przewodniczącego komisji.
- 3) Pan Michał Pastusiak - Członek komisji.

§ 2. 1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Warlubie w roku 2025.

2. Udział w posiedzeniach komisji konkursowej ma charakter społeczny, jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z listą wnioskodawców, składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

5. Członek komisji konkursowej zostaje wyłączony z udziału w pracach komisji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

6. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej dwóch członków, w tym zawsze przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczący kieruje pracami komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

9. Komisja konkursowa przed podjęciem ostatecznej opinii analizuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

10. Analiza pod względem formalnym obejmuje sprawdzenie:

- 1) terminowości złożenia oferty,
- 2) kompletności wymaganych załączników,
- 3) kompletności wypełnienia tabel,
- 4) poprawności rachunkowej.

11. Oferty nie spełniające warunków formalnych zostają wyłączone z dalszego postępowania i nie podlegają analizie merytorycznej.

12. Analiza pod względem merytorycznym obejmuje sprawdzenie zawartości merytorycznej oferty, w szczególności:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe.
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, tj. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań.
- 3) Rzetelność oferty – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczania otrzymanych dotacji.

13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

14. Protokół zawierać powinien w szczególności propozycję podziału środków finansowych przeznaczonych w konkursie na realizację zadania oddzielnie dla każdej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert.

15. Protokół niezwłocznie przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Warlubie.

16. Po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej Wójt Gminy Warlubie dokonuje wyboru ofert.

§ 3. Zobowiązuje się Komisję do zaopiniowania ofert, o których mowa w §1, w terminie do dnia 6 grudnia 2024 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.15 ust.2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn.:

.....
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Warlubie, dnia

KARTA OCENY OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres oferenta	
Nazwa zadania wskazana we wniosku	

CZĘŚĆ I – KRYTERIA FORMALNE

OCENA FORMALNA	TAK/NIE nie dotyczy	Uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona na wzorze stanowiącym załącznik do Zarządzenia		
3. Oferta posiada poprawnie wypełnione wszystkie punkty formularza i nie zawiera błędów rachunkowych.		
4. Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji).		
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji (zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących).		
6. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki :		
a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,		
b) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu konkursu,		
c) kwalifikację osób zaangażowanych w realizację zadania,		
d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera.*		

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego (celowość realizacji zadania, uzasadnienie potrzeb, określenie grupy docelowej)	0 - 10	
2. Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Warlubie	0 - 10	
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (odniesienie do zakresu rzeczowego, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych)	0 - 10	
4. Proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania)	0 - 10	
5. Planowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania	0 - 10	
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku klubu sportowego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych)	0 - 10	
7. Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą	0 - 10	
Suma punktów	70	

Maksymalna ilość punktów = 70 pkt

Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które uzyskają nie mniej niż 30 pkt

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ

CZĘŚĆ II – INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
8. Koszt całkowity zadania		
9. Wnioskowane dofinansowanie w PLN		
10. Procentowa wartość wnioskowanego dofinansowania (nie więcej niż 90 %)		
11. Zgodność elementów kosztorysu do wykorzystania z dotacji z zapisami §3 Uchwały Nr XLII//334/2022 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 września 2022 r.	TAK / NIE**	
12. Zgodność oferty z przedmiotem konkursu	TAK / NIE**	

CZĘŚĆ III - PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

WYNIKI GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ	
Za przyjęciem oferty osób
Od głosu wstrzymało się osób
Za odrzuceniem oferty osób

DECYZJA KOMISJI KONKURSOWEJ
Komisja proponuje dofinansować / nie dofinansować ** zadanie
Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości zł.

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

1.	
2.	
3.	

* - w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera

** - niewłaściwe skreślić

THE HISTORY OF THE COUNTY OF MIDDLESEX

The county of Middlesex, which is bounded on the north by the county of Northampton, on the east by the county of Essex, on the south by the county of Surrey, and on the west by the county of Northampton, is one of the most fertile and populous counties in England. It is situated in the heart of the island, and is surrounded by the counties of Northampton, Essex, Surrey, and Northampton. The county is bounded on the north by the county of Northampton, on the east by the county of Essex, on the south by the county of Surrey, and on the west by the county of Northampton. The county is one of the most fertile and populous counties in England. It is situated in the heart of the island, and is surrounded by the counties of Northampton, Essex, Surrey, and Northampton.

THE HISTORY OF THE COUNTY OF MIDDLESEX

The county of Middlesex, which is bounded on the north by the county of Northampton, on the east by the county of Essex, on the south by the county of Surrey, and on the west by the county of Northampton, is one of the most fertile and populous counties in England. It is situated in the heart of the island, and is surrounded by the counties of Northampton, Essex, Surrey, and Northampton. The county is bounded on the north by the county of Northampton, on the east by the county of Essex, on the south by the county of Surrey, and on the west by the county of Northampton. The county is one of the most fertile and populous counties in England. It is situated in the heart of the island, and is surrounded by the counties of Northampton, Essex, Surrey, and Northampton.