

**ZARZĄDZENIE NR 65/2024**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Warlubie do wydawania decyzji administracyjnych  
w imieniu Wójta oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności**

Na podstawie art. 33 ust.4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.) art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Pana Artura Śpicę – Zastępcę Wójta Gminy Warlubie do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Warlubie następujących spraw:

- 1) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 2) załatwiania wszelkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 3) podejmowania jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 4) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 5) udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 6) składania oświadczeń woli oraz reprezentowania na zewnątrz, w tym przed wszystkimi organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami publicznymi, sądami i organami egzekucyjnymi ora w stosunku z osobami trzecimi, w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Zakładu Usług Komunalnych;
- 7) prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej podczas nieobecności Wójta tj.:
  - a) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,
  - b) podpisywania dokumentacji finansowych i budżetowych,
  - c) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych;
- 8) dokonywania podczas nieobecności Wójta zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy związanych ze zmianą kwot lub uzyskania dotacji przekazywanych z budżetu państwa – podpisanie zarządzenia;
- 9) podpisywanie w czasie nieobecności Wójta dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

**§ 2.** Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub odwołania ze stanowiska.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Warlubie**

**mgr inż. Mariusz Kosikowski**