

**ZARZĄDZENIE NR 44/2024**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przekazania do korzystania radnym Rady Gminy Warlubie służbowych  
tableatów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) Wójt Gminy Warlubie zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin przekazania radnym Rady Gminy Warlubie służbowych tableatów” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

**mgr inż. Mariusz Kosikowski**

## **Regulamin przekazania do korzystania radnym Rady Gminy Warlubie służbowych tabletów**

**§ 1.** Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Warlubie przyznawane są radnym Rady Gminy Warlubie w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady i jej komisji oraz dostępu do systemu obsługującego pracę Rady i jej komisji.

**§ 2. 1.** Służbowy tablet zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu Rady Gminy Warlubie na okres sprawowania mandatu radnego. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz protokołu przekazania, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem, obsługą i z korzystaniem z tabletu sprawuje pracownik ds. obsługi Rady Gminy Warlubie.

**§ 3. 1.** Tablet może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Gmina Warlubie.

2. Czynności instalowania i aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik ds. informatyki Urzędu Gminy Warlubie.

**§ 4. 1.** Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu radnego lub uszkodzeniu tabletu w sposób uniemożliwiający korzystanie z tabletu zgodnie z celem jego przekazania.

2. Przyjęcie zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym opisuje się stan zwracanego tabletu, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

4. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

5. Radny zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uszkodzeń lub wad tabletu lub nieprawidłowości w jego pracy, lub fakt utraty tabletu.

**§ 5.** Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik ds. obsługi Rady Gminy Warlubie.

## **Regulaminu przekazania do korzystania radnym Rady Gminy Warlubie służbowych tabletów**

### **Umowa użyczenia nr**

zawarta w dniu.....2024 roku w Warlubiu pomiędzy stronami:

Gminą Warlubie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Warlubie - ..... zwaną dalej „Użyczającym”,

a Panią/Panem.....radną/radnym Rady Gminy Warlubie, zamieszkałym w .....- zwaną/zwanym dalej „Biorącym”.

**§ 1.** Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet.....

**§ 2. 1.** Użyczający przekazuje Biorącemu tablet wraz z akcesoriami, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Warlubie.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Warlubie i jej komisji i dostępu do systemu obsługującego pracę Rady i jej komisji za pośrednictwem Internetu.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

**§ 3.** Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Urząd Gminy Warlubie. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

**§ 4.** Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała z winy Biorącego.

**§ 5.** Biorący jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

**§ 6.** W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu – w tym na skutek przestępstwa – Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji – w przypadku przestępstwa – oraz niezwłocznie poinformować o tym Użyczającego - w przypadku przestępstwa przedkładając stosowny dokument.

**§ 7. 1.** Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet i akcesoria;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy do tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nieinstalowania żadnego innego oprogramowania;
- 7) nieuruchamiania na tablecie innego oprogramowania, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich naruszających;
- 9) niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

**§ 8. 1.** Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego Rady Gminy Warlubie.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust.1;

1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;

2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §7 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.** Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

**§ 11.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Regulaminu przekazania do korzystania radnym Rady Gminy Warlubie służbowych tabletów  
Protokół przekazania tabletów z obowiązkiem zwrotu nr....**

**Przekazujący**

....., upoważniony pracownik Urzędu Gminy Warlubie

**Biorący do używania:**

Radny/Radna Rady Gminy Warlubie .....

**Czas przekazania:**

od ..... na czas pełnienia mandatu radnego.

**Przedmiot przekazania - służbowy tablet:**

marka i model .....

numer seryjny .....

akcesoria: ładowarka.

**Zainstalowane oprogramowanie:**

.....

**Uwagi**

.....

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(podpis biorącego w używanie)

**Regulaminu przekazania do korzystania radnym Rady Gminy Warlubie służbowych tabletów  
Protokół zwrotu tabletu nr.....**

**Protokół zwrotu tabletu nr.....**

**Zwracający:**

Radny/radna Rady Gminy Warlubie .....

**Przyjmujący**

....., upoważniony pracownik Urzędu Gminy Warlubie

**Data zwrotu:** .....

**Przyczyna zwrotu:** .....

**Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:**

marka i model: .....

numer seryjny: .....

akcesoria: ładowarka.

stan tabletu i akcesoriów: .....

Uwagi: .....

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(podpis biorącego w używanie)