

WÓJT GMINY WARLUBIE POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO

SKARBNIKA GMINY WARLUBIE

I. Wymagania niezbędne na stanowisku

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) obywatelstwo polskie;
- 6) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

II. Zakres zadań realizowanych na stanowisku Skarbnika Gminy

Skarbnik gminy jest jednocześnie głównym księgowym budżetu. Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 54 ustawy o finansach publicznych.

Do zadań Skarbnika Gminy należy prowadzenie gospodarki finansowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu budżetu gminy oraz nadzorowanie i kontrola jego realizacji;
- 2) opracowywanie projektów uchwał w sprawie budżetu, a także projektów uchwał w sprawie zatwierdzenia sprawozdań z wykonania budżetu;
- 3) prowadzenie kontroli finansowej i gospodarczej;
- 4) opracowywanie analiz gospodarki finansowej gminy oraz wynikających z nich wniosków;
- 5) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
- 6) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 7) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej gminy dla potrzeb Rady Gminy oraz Wójta;
- 8) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 9) bieżąca analiza realizacji budżetu celem zapobiegania przekroczenia limitów wydatków w poszczególnych pozycjach klasyfikacji budżetowej;
- 10) kontrola gospodarki finansowej jednostek gminnych;

- 11) Nadzór nad pracą Referatu Finansowego;
- 12) nadzór nad gospodarką finansową gminy, a w szczególności odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;

III. Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;

IV. Termin i miejsce składania dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Warlubie (pokój nr 12) lub na adres: Urząd Gminy Warlubie ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „APLIKACJA – SKARBNIK GMINY WARLUBIE”.
2. Oferty należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 11 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).

Warlubie, dnia 31.05.2024 r.

WÓJT GMINY WARLUBIE

mgr inż. Marcin Kosikowski