

ZARZĄDZENIE NR 40/2024
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r. w następującym składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Warlubiu – Michał Dawid Pastusiak,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Bąkowie – Edyta Szykiewicz,
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Płochocinie – Monika Maria Strelau,
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Bzowie – Andżelika Kaźmierczak,
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Wielkim Komorsku – Beata Nadolna,
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Lipinkach – Szymon Aleksander Szalacha,
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Płochocinku – Kamila Aneta Marendowska,
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Kruszach – Mikołaj Szalacha,
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Warlubiu - Natalia Gabriela Bęcal.

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

mgr inż. Mariusz Kosikowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego, jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.