

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych w 2024 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację w 2024 roku zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 2) opieka społeczna,
- 3) aktywizacja, integracja oraz działalność kulturalna na rzecz osób starszych,
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Powołuję komisję w następującym składzie:

- 1) Pani Agnieszka Marchlewicz - przewodniczący komisji,
- 2) Pani Kamila Marendowska - zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Pani Emilia Błażejewska - członek komisji,
- 4) Pani Ilona Cyms - członek komisji.

§ 3. 1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w wyżej wymienionych zakresach.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie, o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział 3 członków, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 6. 1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne komisja dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 30 punktów.

5. Listę ocenionych ofert z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert, komisja przedstawia Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.

§ 7. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 8. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie  
  
dr inż. Eugeniusz Kłopotek

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn.:

.....  
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Warlubie, dnia .....

## Karta oceny formalnej oferty

Ogólne dane dotyczące oferty	
Nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres oferenta	
Tytuł oferty	

Kryteria oceny formalnej	Tak / Nie	Uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
3. Oferta posiada poprawnie wypełnione wszystkie punkty formularza i nie zawiera błędów rachunkowych.		
4. Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji).		
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji (zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących).		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia  
wymogów formalnych\* i podlega/nie podlega  
ocenie merytorycznej\*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Podpis Przewodniczącego Komisji

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Dane ogólne		
1. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym		
2. Nazwa oferenta		
3. Tytuł zadania publicznego		
Kryteria merytoryczna	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego (celowość realizacji zadania, uzasadnienie potrzeb, określenie grupy docelowej)	0 - 10	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (odniesienie do zakresu rzeczowego, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych)	0 - 10	
3. Proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania)	0 - 10	
4. Planowany udział środków własnych na realizację zadania (min.10 % całkowitych kosztów realizacji zadania)	0 - 10	
5. Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych)	0 - 10	
7. Liczba uczestników biorących udział w realizacji zadania	0 - 10	
Suma punktów	70	
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Maksymalna ilość punktów = 70 pkt

Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które uzyskają nie mniej niż 30 pkt