

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024  
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, jak też dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie na rok szkolny 2024/2025:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w placówce, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2024/2025	26.02. – 01.03.2024 r.	nie dotyczy
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04 – 15.03.2024 r.	22 – 26.04.2024 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18 – 22.03.2024 r.	29.04. – 07.05.2024 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 - 29.03.2024 r.	08.05.2024 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	03 – 16.04.2024 r.	09 – 14.05.2024 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.04.2024 r.	16.05.2024 r.
7	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	22 – 26.04.2024 r.	17 – 21.05.2024 r.
8	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
9	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
10	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w §1 uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XXIX/177/2017 z dn. 28.03.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych, dla których Gmina Warlubie jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także określenia liczby punktów za poszczególne kryteria (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1281; z 2023 r. poz. 7888):

- 1) dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – potwierdzone dokumentem: kopia orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, za które można uzyskać 1 punkt;
- 2) rodzeństwo dziecka uczęszcza do obwodowej szkoły, oddziału przedszkolnego – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica, za które można uzyskać 1 punkt;
- 3) rodzice pracują - potwierdzone dokumentem: zaświadczenia z zakładów pracy obojga rodziców, za które można uzyskać 2 punkty; jeśli pracuje 1 rodzic - potwierdzone dokumentem: zaświadczenie z zakładu pracy tego rodzica, za które można uzyskać 1 punkt.

3. W przypadku uzyskania równoważnej liczby punktów na drugim etapie rekrutacyjnym, w pierwszej kolejności przyjmuje się dziecko najstarsze w danym roczniku, według daty urodzenia.

**§ 2. 1.** Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, na rok szkolny 2024/2025:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03 – 12.06.2024 r.	24 – 28.06.2024 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.06.2024 r.	01.07.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.06.2024 r.	03.07.2024 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	19 – 20.06.2024 r.	04 – 05.07.2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21.06.2024 r.	08.07.2024 r.
6	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	24 – 26.06.2024 r.	09 – 11.07.2024 r.
7	Przygotowanie i wydawanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
8	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w §2 uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XXIX/177/2017 z dn. 28.03.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych, dla których Gmina Warlubie jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także określenia liczby punktów za poszczególne kryteria (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1281; z 2023 r. poz. 7888):

- 1) rodzic pracujący i samotnie wychowujący ucznia – potwierdzone dokumentem: zaświadczenie z zakładu pracy rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, za które można uzyskać 2 punkty;
- 2) rodzeństwo ucznia uczęszcza do szkoły obwodowej – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica, za które można uzyskać 1 punkt;
- 3) rodzice pracują - potwierdzone dokumentem: zaświadczenia z zakładów pracy obojga rodziców, za które można uzyskać 2 punkty; jeśli pracuje 1 rodzic - potwierdzone dokumentem: zaświadczenie z zakładu pracy tego rodzica, za które można uzyskać 1 punkt.

3. W przypadku uzyskania równoważnej liczby punktów na drugim etapie rekrutacyjnym, w pierwszej kolejności przyjmuje się dziecko najstarsze w danym roczniku, według daty urodzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach biuletynu informacji publicznej Gminy Warlubie i szkół gminnych oraz tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu i w szkołach podstawowych Gminy Warlubie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Warlubie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

  
dr inż. Eugeniusz Kłopotek