

**UCHWAŁA NR XVIII/90/2016
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 17 marca 2016 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Warlubie

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139 i 1893) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/130/08 Rady Gminy w Warlubiu z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Warlubie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Warlubiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wanda Wolan

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/90/2016
Rady Gminy Warlubie
z dnia 17 marca 2016 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Warlubie

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Warlubie przez Zakład Usług Komunalnych w Warlubiu, zwany dalej Zakładem.

2. Zakład realizuje swoją działalność polegającą na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Warlubiu, będącego załącznikiem do uchwały Nr XXIV/212/13 Rady Gminy Warlubie z dnia 09.05.2013 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zakład Usług Komunalnych w Warlubiu”.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139 i 1893);
- 2) Odbiorca – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na podstawie pisemnej umowy z Zakładem Usług Komunalnych w Warlubiu;
- 3) Zakład – Zakład Usług Komunalnych w Warlubiu;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawarta między Odbiorcą a Zakładem;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego, instalowany na koszt Odbiorcy;
- 6) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, instalowany na koszt Odbiorcy;
- 7) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z ujęć własnych, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy;
- 8) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Minimalną ilość dostarczonej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez Zakład z Odbiorcą.

§ 4. Zakład ma obowiązek:

- 1) dostarczać wodę do Odbiorcy, w sposób ciągły i niezawodny, o wymaganym ciśnieniu i jakości określonej w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 2) odbierać ścieki w sposób ciągły, o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości lub/i w umowie;
- 3) określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków przemysłowych, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zawartymi umowami;
- 4) dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy;

- 5) wybudować urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 6) zainstalować wodomierz główny, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 7) bieżąco informować Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 5. Zakład ma prawo wejścia – bez odszkodowania - na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m na przebiegu sieci lub przyłącza) w celu usunięcia awarii.

§ 6. Zakład uprawniony jest do kontroli umów zawartych na wywóz nieczystości płynnych (ścieków) ze zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości.

§ 7. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniającej jego działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, w tym z własnego ujęcia wody, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) utrzymując pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w sposób prawidłowy i uniemożliwiający ich uszkodzenie;
- 5) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 6) informując Zakład o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 7) ponosząc opłatę dodatkową, zasady naliczania, którą określa odpowiednia umowa, w przypadku naruszenia warunków wprowadzania ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych. Opłata dodatkowa jest to ekwiwalent świadczony przez dostawcę ścieków na pokrycie kosztów związanych z oczyszczeniem odprowadzonych ścieków, w których wskaźniki zanieczyszczeń przekraczają warunki określone w wyżej wymienionej umowie;
- 8) umożliwiając osobom reprezentującym Zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 9) zawiadamiając Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 10) informując Zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 11) powiadamiając Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 12) wykonując na swój koszt wszelkie naprawy instalacji i przyłączy będących jego własnością;
- 13) utrzymując przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne będące jego własnością w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 14) udostępniając nieodpłatnie Zakładowi miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§ 8. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 9. 1. Umowa określa szczegółowo obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zakład zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 3) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci;
- 4) jeśli wymagana jest decyzja - pozwolenie wodno prawne dostawcy ścieków, wówczas zawarcie umowy na okres do czasu obowiązywania decyzji;
- 5) w innych szczególnych przypadkach.

§ 11. 1. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Nie wymaga aneksu zmiana dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji. O zmianie adresu do korespondencji Odbiorca informuje Zakład na piśmie.

§ 12. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 13. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie zobowiązana jest przedstawić Zakładowi dokument potwierdzający aktualny tytuł prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 14. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, przy spełnieniu warunków określonych w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym m.in. określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat, wraz ze zgodą tych osób na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 3) do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

§ 15. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłanie listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Zakład z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17. W przypadku zmiany Odbiorcy, wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą następuje z chwilą zawarcia umowy przez nowego Odbiorcę.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny, chyba że nastąpi przepisanie wodomierza głównego, w przypadku, gdy z wnioskiem takim wystąpi nowy Odbiorca.

Rozdział 4.

Sposób rozliczania w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami wyłącznie na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za przekroczone wartości oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Zakład ogłasza taryfę według reguł przyjętych w Gminie Warlubie, w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa Zakład, w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług. Mogą obowiązywać różne okresy obrachunkowe rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

§ 21. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. Zakład dokonuje odczytów w zależności od możliwości technicznych i ekonomicznych, przy czym dopuszcza się również możliwość ustalenia ilości pobranej wody na podstawie zużycia z poprzednich okresów obrachunkowych, w przypadku niemożności dokonania odczytu wodomierza z przyczyn niezależnych od Zakładu.

3. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

4. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza lub wodomierza głównego ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o średnie zużycie wody w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 22. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 23. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy, zarejestrowanego i oplombowanego.

§ 24. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze.

2. Zwłoka w uregulowaniu należności uprawnia Zakład do naliczenia odsetek ustawowych.

3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na pisemny wniosek Odbiorcy nastąpi jej zwrot w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemne zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie, po spełnieniu warunków przyłączenia do sieci.

§ 26. Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 27. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) rodzaj obiektu z dokładną jego lokalizacją;
- 3) określenie:
 - a) ilościowego zapotrzebowania na wodę i odprowadzania ścieków,
 - b) jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 z zaznaczeniem granic nieruchomości i lokalizacją projektowanego lub istniejącego obiektu budowlanego.

§ 28. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych - dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłączenia jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.

2. Zakład dokonuje uzgodnienia dokumentacji technicznej w terminie 14 dni od złożenia dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

§ 30. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z dokumentacją techniczną.

2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 32 ust. 2.

§ 31. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed uzgodnieniem dokumentacji technicznej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji finansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Zakładem a tą osobą reguluje tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

4. Przejęcie polegać może na przeniesieniu na Zakład lub przekazaniu gminie prawa własności urządzenia jak również na zawarciu innego typu umowy cywilnoprawnej.

5. Wybór konkretnej formy przejęcia lub innego sposobu eksploatacji wymaga akceptacji Zakładu i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Zakład;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) sposób ewentualnych wzajemnych rozliczeń;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 32. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza

§ 33. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez siebie „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Czynności określone w dokumentacji technicznej przyłączenia, tj.: próby, odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza, a wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać mapkę poinwentaryzacyjną w skali 1:500, w zakresie wskazanym w dokumentacji technicznej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 34. 1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład. Wzory dokumentów dostępne są w biurze Zakładu.

2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) dane techniczne inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków – dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, a w szczególności:

- 1) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 3) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela informacji bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w rozdziale 9, w terminie:

- 1) 3 dni - w przypadku udzielenia informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej;
- 2) 14 dni - w przypadku udzielenia informacji pisemnej;
- 3) do 30 dni w przypadku, gdy udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających dłuższych okresów niż terminy wykazane w pkt 1 i 2.

§ 36. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 24 - godzinnym.

2. Zakład ma także obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców.

§ 37. 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług wynikającym z:

- 1) działania siły wyższej;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców i sposoby rozpatrywania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 38. Na żądanie Odbiorców, Zakład jest zobowiązany do udzielania informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie Odbiorcy o przewidzianym terminie usunięcia przerw w dostawie wody lub odbiorze ścieków i zakłóceń w świadczeniu usług;

2) 7 dni - na pisemne żądanie Odbiorcy o usunięciu zakłóceń, o których mowa w pkt 1.

§ 39. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz naliczenia opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie złożonym przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, przesłanym listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej na adres zukwarlubie@interia.pl.

3. Zakład jest zobowiązany do powiadomienia zainteresowanego Odbiorcy o wyniku rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 42. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych, co miesiąc przez jednostkę straży pożarnej.

§ 43. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 44. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wanda Wolan

Uzasadnienie

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139 i 1893), Zakład Usług Komunalnych w Warlubiu zobowiązany jest do opracowania regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.

W związku ze zmianą warunków technicznych, uległ zmianie okres rozliczeniowy dostawy wody i odprowadzania ścieków. W wyniku czego wymagane jest dostosowanie istniejącego regulaminu do obowiązujących przepisów prawnych.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia oraz konieczność wdrożenia obowiązywania regulaminu zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wanda Wolan