

**UCHWAŁA Nr XVII/137/12  
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 12 lipca 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Warlubiu.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.<sup>1</sup>) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się uchwalony przez Radę Społeczną, Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Warlubiu, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr inż. Zygmunt Krzemień

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

<sup>2</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092.

## **Regulamin Rady Społecznej SP ZOZ Gminnej Przychodni w Warlubiu**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) Przychodni- rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Warlubiu
- 2) Radzie Społecznej- rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Warlubiu

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) Statutu Przychodni;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego- Urzędu Gminy Warlubie;
- 2) doradczym Dyrektora Przychodni.

§ 4. Regulamin określa:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;
- 2) tryb pracy Rady Społecznej;
- 3) tryb podejmowania uchwał.

### **II. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ**

§ 5. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Przychodni,
- e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Przychodni.

§ 6. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Wójt Gminy Warlubie lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
  - a) przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
  - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy Warlubie w liczbie trzech osób.
- 3) Członkiem Rady nie może być pracownik Zakładu.

§ 7. 1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Rada Społeczna zbiera się stosownie do potrzeb, w ustalonych przez siebie terminach, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 8. 1. W posiedzeniach Rady uczestniczą oprócz członków Rady:

- 1) Dyrektor,
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w Zakładzie.
  - 2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

3. Na posiedzeniu Rady w zależności od tematyki porządku obrad mogą być zaproszone na wniosek Dyrektora lub z inicjatywy Przewodniczącego także inne osoby.

### **III. SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ, TRYB PRACY**

#### **I PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

- § 9. 1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący.
- 2. O terminie posiedzenia Rady Społecznej winni być zawiadomieni wszyscy jej członkowie.
- 3. Zawiadomienie określające termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia winno być rozesłane listownie na siedem dni przed terminem posiedzenia; należy do niego załączyć w razie potrzeby materiały, które będą przedmiotem obrad.

4. Dopuszcza się w sprawach nagłych i pilnych zwołanie Rady Społecznej w inny sposób z krótszym terminem zaproszenia.

5. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Przychodni.

§ 10. 1. Posiedzenie Rady Społecznej może się odbyć tylko przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku.

4. Rada Społeczna rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku różnej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Rady.

5. Głosowania są jawne, natomiast tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach personalnych, na wniosek jednego z członków oraz w przypadkach określonych przepisami prawnymi.

6. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

7. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia w danym roku (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały. Każda uchwała sporządzana jest w dwóch egzemplarzach.

8. Wyznaczony przez Przewodniczącego Rady pracownik przechowuje uchwały wraz z protokołami z posiedzeń Rady Społecznej.

9. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane, protokół podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

10. Protokół powinien zawierać w szczególności:

a) imiona i nazwiska członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu);

b) przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

11. Treść protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.

12. Zdania odrębne zgłoszone do poszczególnych uchwał winny być zamieszczone w protokole.

13. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do Rady Gminy Warlubie.

14. Sprawy sporne powstałe pomiędzy Dyrektorem Przychodni, a Radą w zakresie podjętych uchwał przez Radę strony rozwiązują w drodze negocjacji.

15. Negocjacje prowadzone są przy udziale Przewodniczącego Rady i co najmniej jednego członka Rady.

16. W przypadku nie rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie jednego miesiąca Dyrektor Przychodni przekazuje sprawę do ostatecznego rozstrzygnięcia Radzie Gminy Warlubie.

#### IV. CZŁONKOWIE RADY

§ 11. 1. Członek Rady Społecznej jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Społecznej.

2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.

3. Członek Rady Społecznej w ciągu 5 dni od daty odbycia posiedzenia winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.


4. Członkowie Rady Społecznej ponoszą odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie przed organami, które ich wyznaczyły, wybrały i powołały.

5. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniu Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Gminy Warlubie.


PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr inż. Zygmunt Krzemien

*Uzasadnienie*  
*do uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XVII/137/12 z dnia 12.07.2012 r.*  
*w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego*  
*Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Warlubiu.*

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej konieczne jest dostosowanie zapisów Regulaminu Rady Społecznej do nowych przepisów.

Uchwałą Nr 1/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Warlubiu uchwaliła Regulamin Rady Społecznej, który zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zatwierdza podmiot tworzący.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy



*mgr inż. Zygmunt Krzemień*