

**Projekt**

z dnia 13 marca 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu**

Na podstawie art. 10a i 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz ust. 2 Uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XIII/77/95 z dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wskazuje się założenia dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Warlubiu, w ramach wykonywania zadań, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Warlubie Nr XIII/116/2019 z dn. 28.11.2019 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **STATUT SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WARLUBIU**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, zwana dalej „SAPO”, jest jednostką organizacyjną Gminy Warlubie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
  - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
  - 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
  - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
  - 7) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17);
  - 8) uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XLVIII/293/2018 z dn. 18.10.2018 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 5427);
  - 9) niniejszego Statutu.
2. Siedziba SAPO mieści się w Warlubiu przy ul. Dworcowej 15.
3. SAPO zostaje powołane na czas nieograniczony.

### **II. Cel i zadania**

§ 2. 1. Celem działań SAPO jest zapewnienie obsługi administracyjno – finansowej gminnych placówek oświatowych oraz prowadzenie spraw z zakresu oświaty w Gminie Warlubie.

2. SAPO, jako jednostka obsługująca, obejmuje swoim zasięgiem działania następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu.

§ 3. 1. Do zadań SAPO, w ramach wspólnej obsługi jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych, należą:

- 1) przygotowywanie, dla kierowników jednostek obsługiwanych, dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań dla jednostek obsługiwanych;
- 9) przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;

- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jednostek obsługiwanych;
- 11) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 12) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 13) bieżąca współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 14) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem ocen pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 15) opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych, zgodnie z przyjętą procedurą budżetową.

2. Do zadań własnych SAPO należą sprawy z zakresu:

- 1) bieżącej organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych Gminy Warlubie;
- 2) przygotowania opracowań dla ustalenia sieci i obwodów placówek oświatowych na terenie Gminy Warlubie;
- 3) arkuszy organizacji szkół, za wyjątkiem zatwierdzania do realizacji;
- 4) nadzoru nad prawidłowością przekazywanych danych do Systemu Informacji Oświatowej przez gminne placówki oświatowe;
- 5) koordynacji spraw z zakresu bezpieczeństwa w placówkach oświatowych Gminy Warlubie;
- 6) dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 7) przyjmowania informacji na temat zawarcia umów przez pracodawców z młodocianymi pracownikami;
- 8) obsługi pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie (stypendium szkolne i zasiłki szkolne), za wyjątkiem wydawania decyzji w tym zakresie;
- 9) dotacji celowych dla gminy, dotyczących funkcjonowania oświaty;
- 10) dowozu uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy;
- 11) zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do najbliższej szkoły, za wyjątkiem podpisywania umów w tej sprawie;
- 12) zarządzania pojazdami gminnymi przewożącymi dzieci przedszkolne i uczniów oraz ich utrzymaniem (remonty, opłaty, najem), za wyjątkiem nabywania i zbywania;
- 13) awansu zawodowego nauczycieli kontraktowych na stopień zawodowy nauczyciela mianowanego;
- 14) organizacji konkursu na dyrektora placówki oświatowej Gminy Warlubie;
- 15) wnioskowania i realizacji projektów ze środków zewnętrznych w zakresie oświaty;
- 16) spełniania obowiązku nauki;
- 17) doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 18) wystawiania i rozliczania delegacji służbowych dla dyrektorów szkół;
- 19) obsługi pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, za wyjątkiem podejmowania decyzji;
- 20) przyznawania nagród Wójta Gminy Warlubie dla dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych;
- 21) opracowanie wniosków dla dyrektorów i placówek oświatowych Gminy Warlubie o medale i odznaczenia do Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej i organów administracji publicznej;
- 22) opracowania projektu budżetu w zakresie funkcjonowania oświaty w Gminie Warlubie;
- 23) sporządzania rocznych i półrocznych sprawozdań z finansowania zadań oświatowych Gminy;
- 24) przygotowywania wniosków do projektów uchwał i zarządzeń Wójta Gminy w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków oświatowych w trakcie roku budżetowego;

- 25) przygotowania i przeprowadzenia postępowania opiniowania lub uzgadniania projektów aktów prawnych z zakresu funkcjonowania oświaty z właściwymi organami związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli placówek oświatowych Gminy Warlubie;
- 26) prowadzenia ewidencji niepublicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Warlubie i związanych z tym postępowań administracyjnych, z wyłączeniem wydawania decyzji;
- 27) monitorowanie i kontrola frekwencji oraz dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych na terenie Gminy Warlubie;
- 28) wydatkowania środków budżetowych, będących w dyspozycji SAPO Warlubie;
- 29) przydziału i nadzoru nad zajęciami pozalekcyjnymi w placówkach oświatowych Gminy Warlubie;
- 30) wnioskowania, realizacji i sprawozdania z dotacji celowych dla Gminy z zakresu oświaty;
- 31) wnioskowania i nadzoru nad prawidłowością naliczania i zwiększania subwencji oświatowej dla Gminy Warlubie;
- 32) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Warlubie w zakresie spraw oświatowych;
- 33) współpracy w ramach kontroli zadań oświatowych Gminy przez instytucje do tego uprawnione.

### **III. Gospodarka finansowa**

§ 4. SAPO jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Źródłem finansowania działalności SAPO i jednostek odslużiwanych jest:

- 1) część oświatowa subwencji ogólnej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) dotacje celowe.

§ 6. Środki określone w §5 pkt. 1 i 2 przekazywane są na konto SAPO w miesięcznych ratach.

§ 7. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 8. Podstawą gospodarki finansowej SAPO jest roczny plan finansowy.

§ 9. Nadzór nad działalnością SAPO sprawuje Wójt Gminy Warlubie.

### **IV. Struktura organizacyjna**

§ 10. 1. SAPO ma strukturę bezwydziałową.

2. W jednostce powołuje się następujące stanowiska:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) stanowisko do spraw księgowości;
- 4) stanowisko do spraw kadrowo – płacowych;
- 5) stanowisko do spraw kasy i księgowości;
- 6) stanowiska kierowców;
- 7) stanowiska opiekunów dzieci dowożonych do szkół;
- 8) stanowiska pomocnicze.

3. Pracą jednostki zarządza Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników SAPO, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę oraz określa ich zakres obowiązków, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Warlubie.

5. Kierownik działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Warlubie.

6. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników SAPO określają przepisy szczególne.

## **V. Ustalenia końcowe**

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 12.** Zmiana Statutu, przekształcenia w inną jednostkę (instytucję) lub jej zniesienia, mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Gminy.

### **Założenia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

§ 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, jako jednostka obsługująca, uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1; zwane w dalszej części „RODO”), powierzonych przez jednostki obsługiwane wskazane w § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, w zakresie i celu wyrażonym w uchwale, niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek.

§ 2. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe powierzone przez jednostki obsługiwane, będące administratorami, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

§ 3. 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie jednostek obsługiwanych – administratorów, które to udokumentowane polecenie stanowi niniejsza uchwała oraz:

- 1) zapewnia, by do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają imienne upoważnienie nadane przez Kierownika Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu;
- 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 3) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, wymagane na mocy art. 32 RODO;
- 4) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody administratora danych;
- 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomaga administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zaleźnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- 8) udostępnia jednostce obsługiwanej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
- 9) niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

2. W przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej takie przekazywanie odbywa się wyłącznie na polecenie administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na administratora prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje jednostkę obsługiwaną o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratorów, których dane przetwarza - o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 2 RODO.

**§ 4. 1.** Jeżeli do wykonania w imieniu jednostki obsługiwanej konkretnych czynności przetwarzania, Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają - na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego - te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej uchwale, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom przepisów RODO.

2. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec jednostek obsługiwanych za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu.

**§ 5. 1.** Przetwarzanie dotyczyć będzie:

- 1) kategorii osób: nadawcy i adresaci korespondencji, autorzy skarg i wniosków, pracownicy jednostek obsługiwanych, członkowie ich rodzin, emeryci i renciści, kontrahenci, kandydaci do pracy, stażyści, praktykanci, wolontariusze, ofiary wypadków i chorób zawodowych, uczestnicy postępowania i wykonawcy w zamówieniach publicznych, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej, dane dzieci/uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, dane uczniów ubiegających się o pomoc socjalną o charakterze materialnym, dzieci/uczniowie z orzeczeniami lub opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, dzieci/uczniowie realizujące obowiązek przedszkolny, szkolny i nauki, dane osób przetwarzane w związku z działalnością statutową i ustawową jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych;
- 2) rodzaje danych osobowych: dane osobowe, dane adresowe, przedmiot skargi lub wniosku, dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wnioskodawcy, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, dane zdrowotne, ubezpieczenie grupowe pracowników, obywatelstwo, dane osób uposażonych, wysokość składników wynagrodzenia, przyczyny nieprowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych w formie elektronicznej lub papierowej obejmujące następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, oraz odbywać się będzie w sposób stały przez czas trwania obowiązywania uchwały.

**§ 6.** Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych podmiotu przetwarzającego, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**§ 7. 1.** Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu zgłasza je jednostce obsługiwanej bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

**§ 8. 1.** Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu zobowiązuje się, że powierzone dane osobowe nie będą udostępniane jej pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności.

2. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego łączącego Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Warlubiu z osobami wykonującymi czynności na jej rzecz, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

**§ 9.** 1. Administrator przez cały okres trwania powierzenia danych osobowych jest uprawniona do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu. Kontrola może zostać przeprowadzona w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych oraz we wszystkich lokalizacjach podmiotu przetwarzającego, w sposób nieutrudniający nadmiernie bieżącej działalności podmiotu przetwarzającego.

2. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu zobowiązana jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie w zakresie przetwarzania danych osobowych na każde wezwanie administratora.

3. W przypadku, gdy kontrola wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości, administrator ma prawo żądać od Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu niezwłocznego wdrożenia zaleceń wynikających z ustaleń pokontrolnych, które administrator przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

**§ 10.** 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu zobowiązana jest do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, informacji oraz powierzonych materiałów lub o których wiedzę powzięła w związku z zakresem i celem wyrażonym w uchwale.

2. Wszelka dokumentacja, w tym zawierająca informacje o danych osobowych, objęta jest poufnością i nie może być bez uprzedniej pisemnej zgody administratora udostępniana jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawniona w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia była powszechnie znana albo musi zostać ujawniona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

**§ 11.** Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu oraz jednostki obsługiwane zobowiązane są do ścisłej współpracy w zakresie przetwarzanych danych osobowych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych, w tym będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.



## **UZASADNIENIE**

### **do Uchwały Rady Gminy Warlubie Nr .../.../2020 z dn. ....2020 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu**

Z uwagi na konieczność sprecyzowania zadań własnych i zleconych Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu, jak też dookreślenia postępowania w zakresie ochrony danych osobowych, niezbędnym stało się wprowadzenie nowego brzmienia Statutu tej jednostki organizacyjnej Gminy Warlubie.